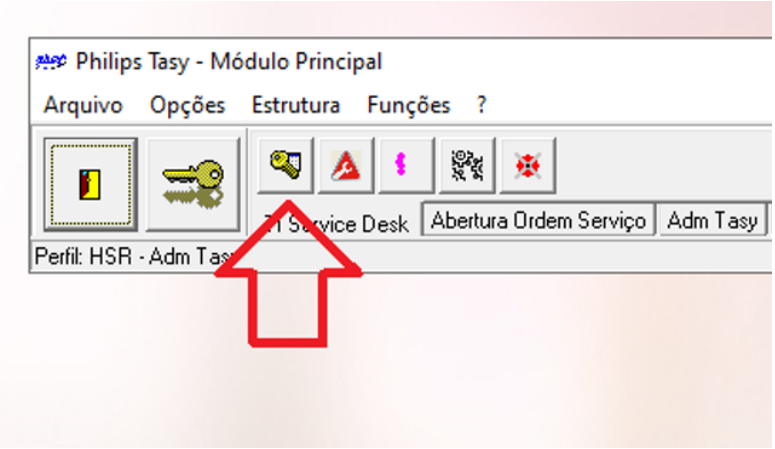
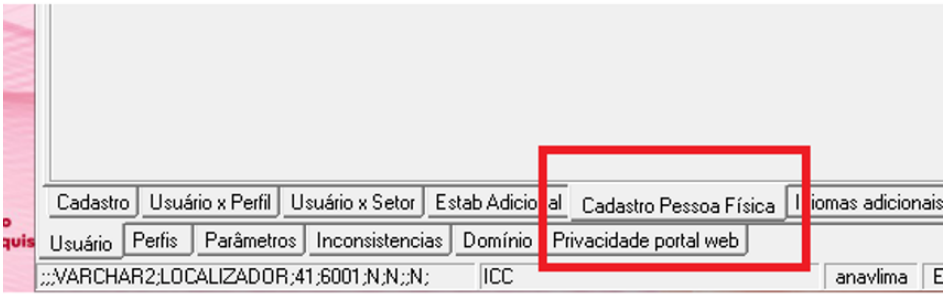
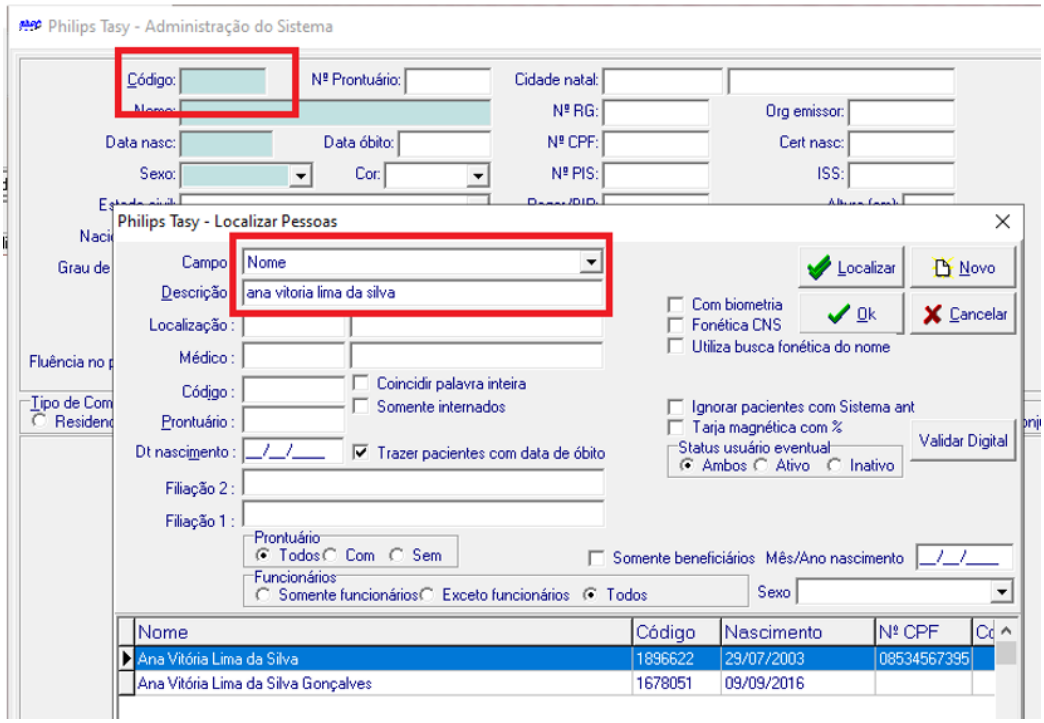
Criação de Usuário Tasy



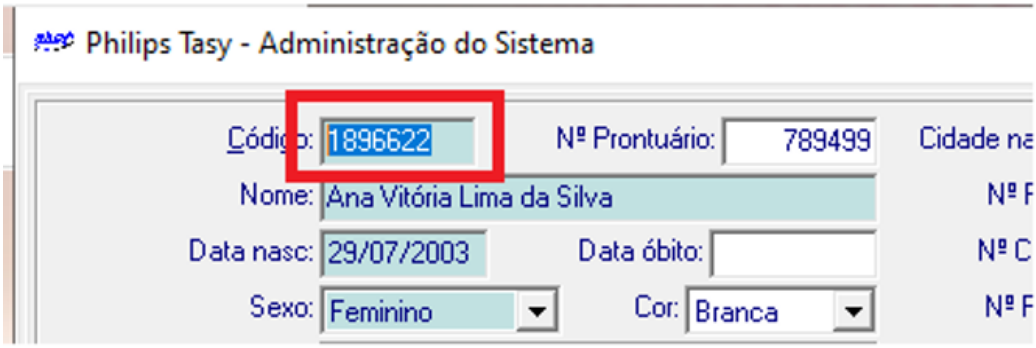
Para fazer a criação de usuário no tasy é preciso primeiro pegar o código de pessoa física, vai no ícone ilustrado acima e dentro da tela dele vai em “Cadastro de Pessoa Física”.



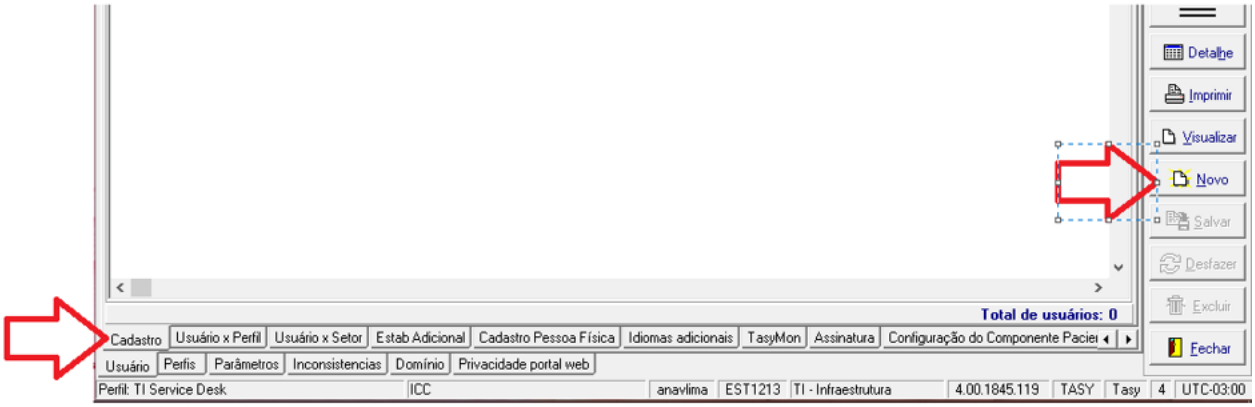
Clicar 2x no campo “Código”, vai abrir uma outra tela, nela você coloca nome ou CPF da pessoa que precisa do usuário no Tasy e aperta em “Localizar”, quando aparecer o nome da pessoa você clica nele 2x



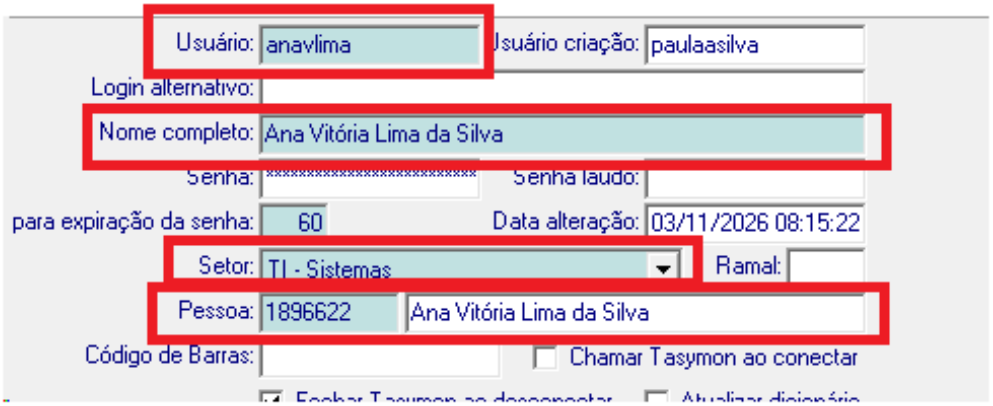
Depois você vai copiar e colar esse código.



Depois disso você vai sair da aba “Cadastro Pessoa Física” e vai para a aba “Cadastro” e clicar no botão novo.



A Partir disso você vai preencher as informações do novo usuário:



Usuário - Forma padrão: NomeSobrenome

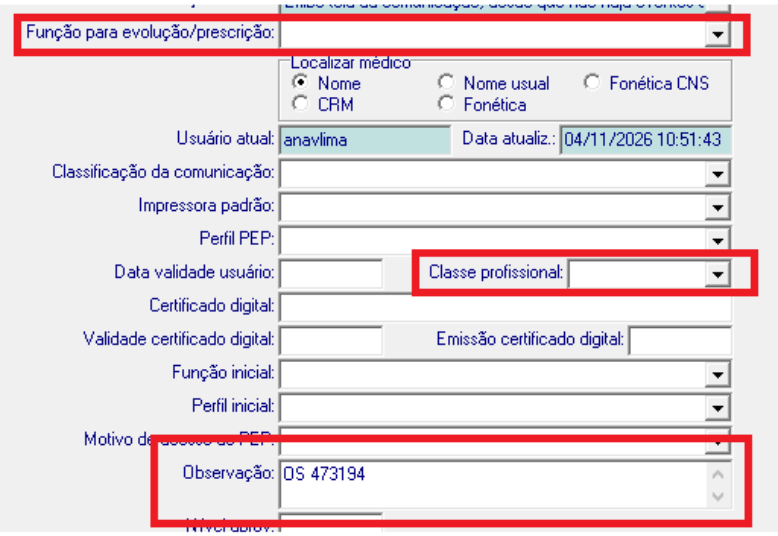
Nome Completo

Setor - Mesmo setor do Usuário Exemplo

Pessoa: O código de Pessoa Física que você copiou na outra aba.

Senha Padrão: icc1234 ou icc123 

OBS: Quando fazemos um usuário novo no Tasy precisamos de um usuário exemplo (um usuário que já existe e tem os acessos que o colaborador novo tem que ter).



Função Para Evolução/Prescrição - O mesmo do usuário espelho, se o espelho não tiver não precisa colocar.

Classe Profissional - O mesmo do usuário espelho, se o espelho não tiver não precisa colocar.

Observação - Colocar o número da Ordem de Serviço que solicito a criação deste usuário e depois só apertar no botão “Salvar”.

Revision #5
Created 9 May 2023 14:09:51
Updated 18 November 2026 19:11:46 by Victor Rocha