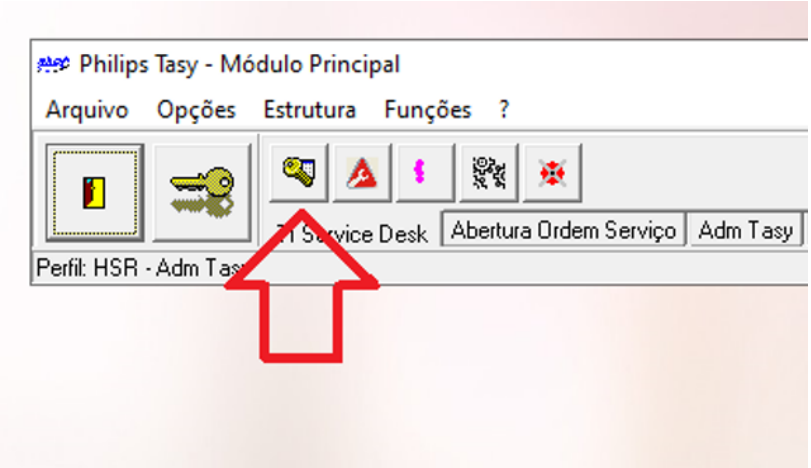
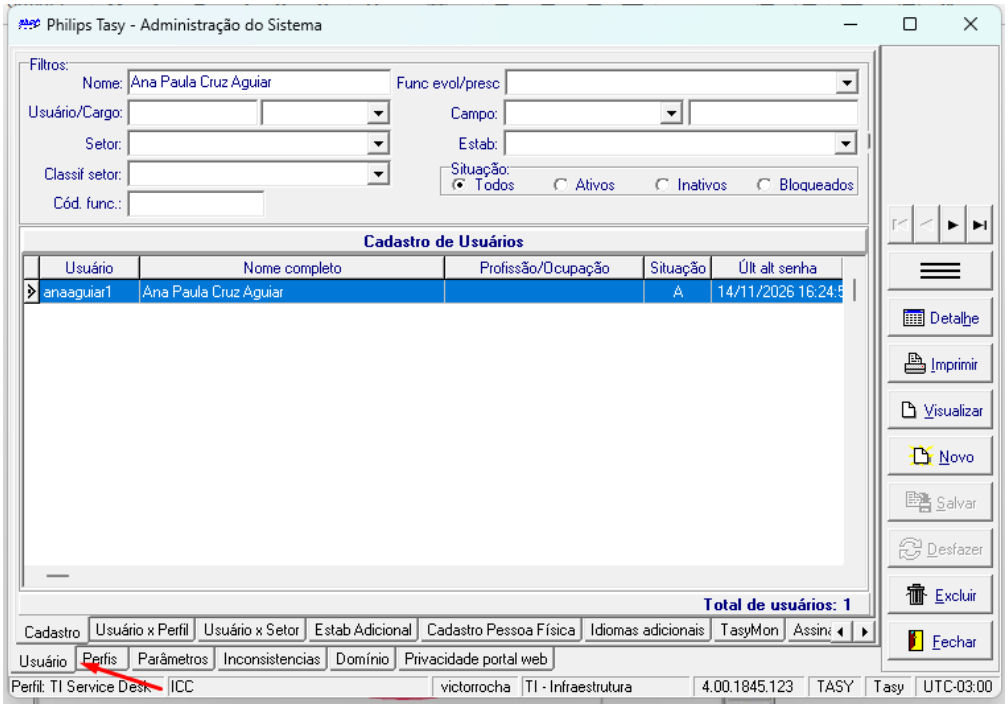
Liberar perfil e cópias de perfis para um determinado usuário

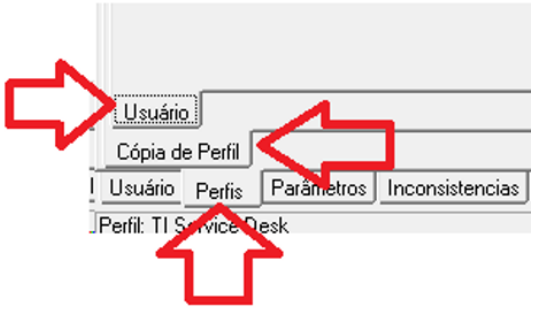
No perfil TI Service Desk, acesse Administração de Sistema

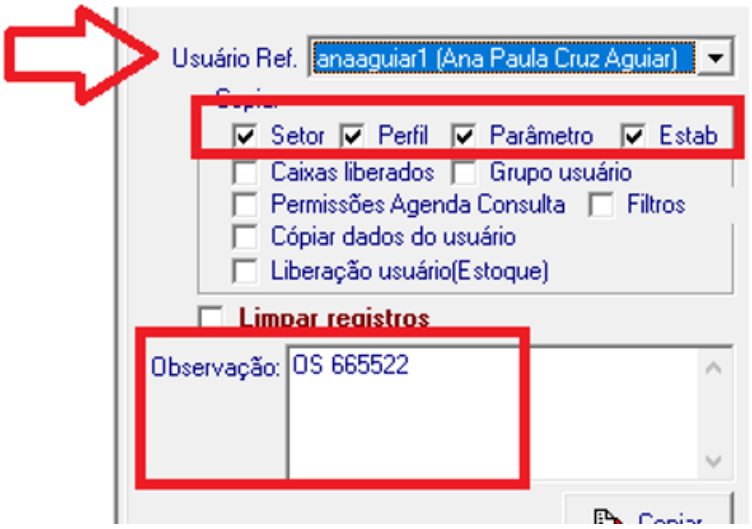


Clique na aba usuário e pesquise pelo usuário



Depois disso vai na aba “Perfil”, “Cópia de Perfil” e “Usuário”



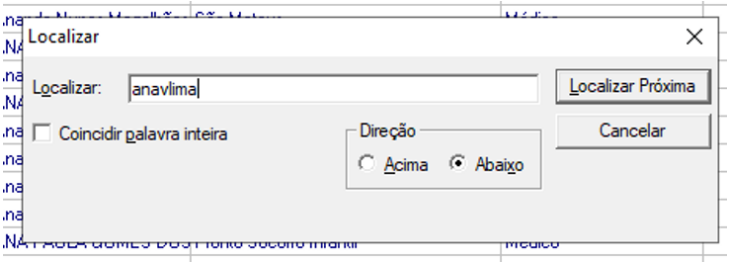


Usuário Ref - Usuário Exemplos

Cópia - Vai Marcar as quatro primeiras flags: Setor, Perfil, Parâmetro, Estab

Observação - Vai informar o número da Ordem de Serviço que solicitou essa cópia.

Na parte à direita onde tem “Usuário” você vai apertar Ctrl + F, vai aparecer essa tela, você vai pesquisar pelo usuário que necessita da cópia de acessos.



Depois de confirmar o nome completo do usuário, clica nele 2x para selecionar e depois é só apertar no botão “Copiar”.



Revision #3
Created 9 May 2023 14:10:41
Updated 18 November 2026 19:11:46 by Victor Rocha