

Apoio

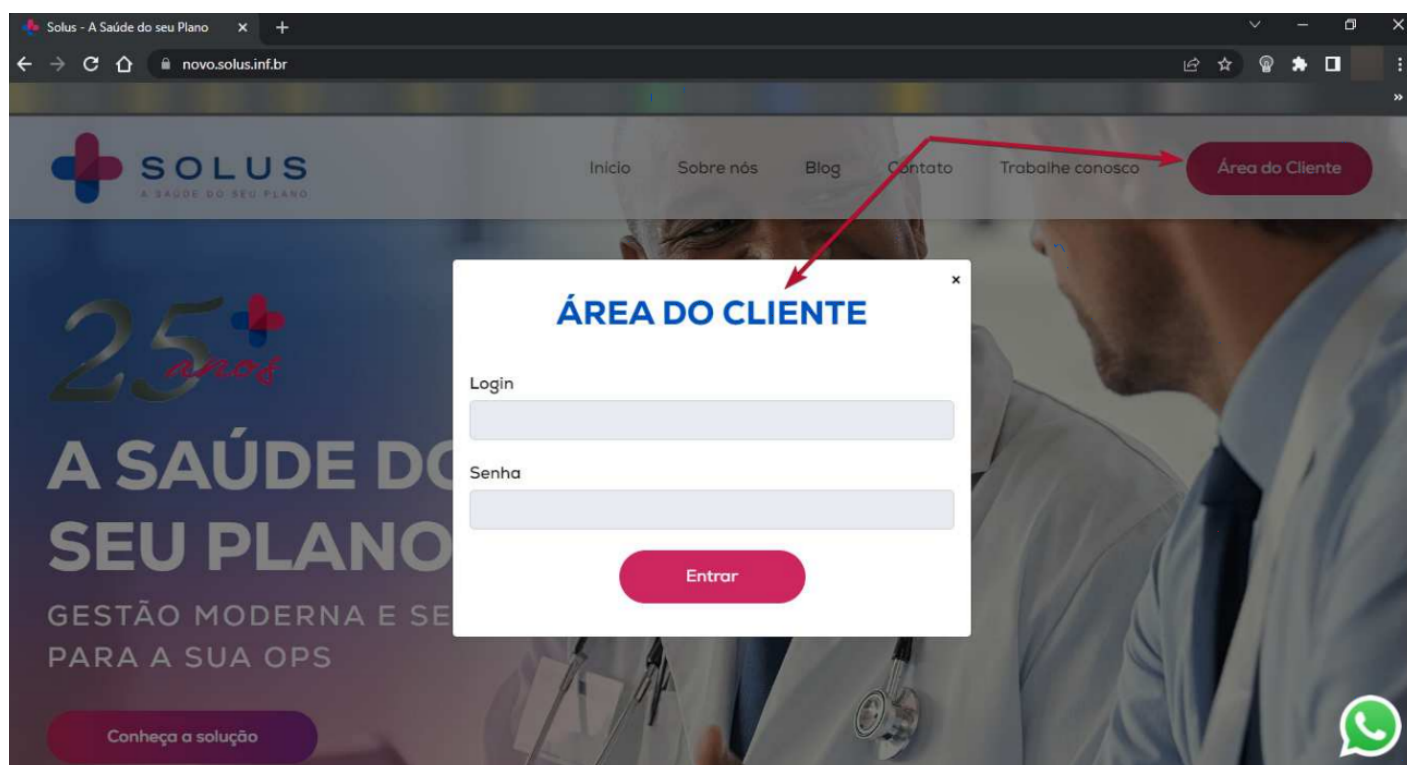
Nesta área estarão disponíveis os materiais de apoio como cadastro de usuários, parametrizações de administração do ambiente, rotinas de TI e outros

- [Cadastro de Operador / Usuário do Sistema](#)
- [Cadastro de Usuário na Área do Cliente - Suporte Solus](#)
- [Comunicações Internas](#)

Cadastro de Operador / Usuário do Sistema

Cadastro de Usuário na Área do Cliente - Suporte Solus

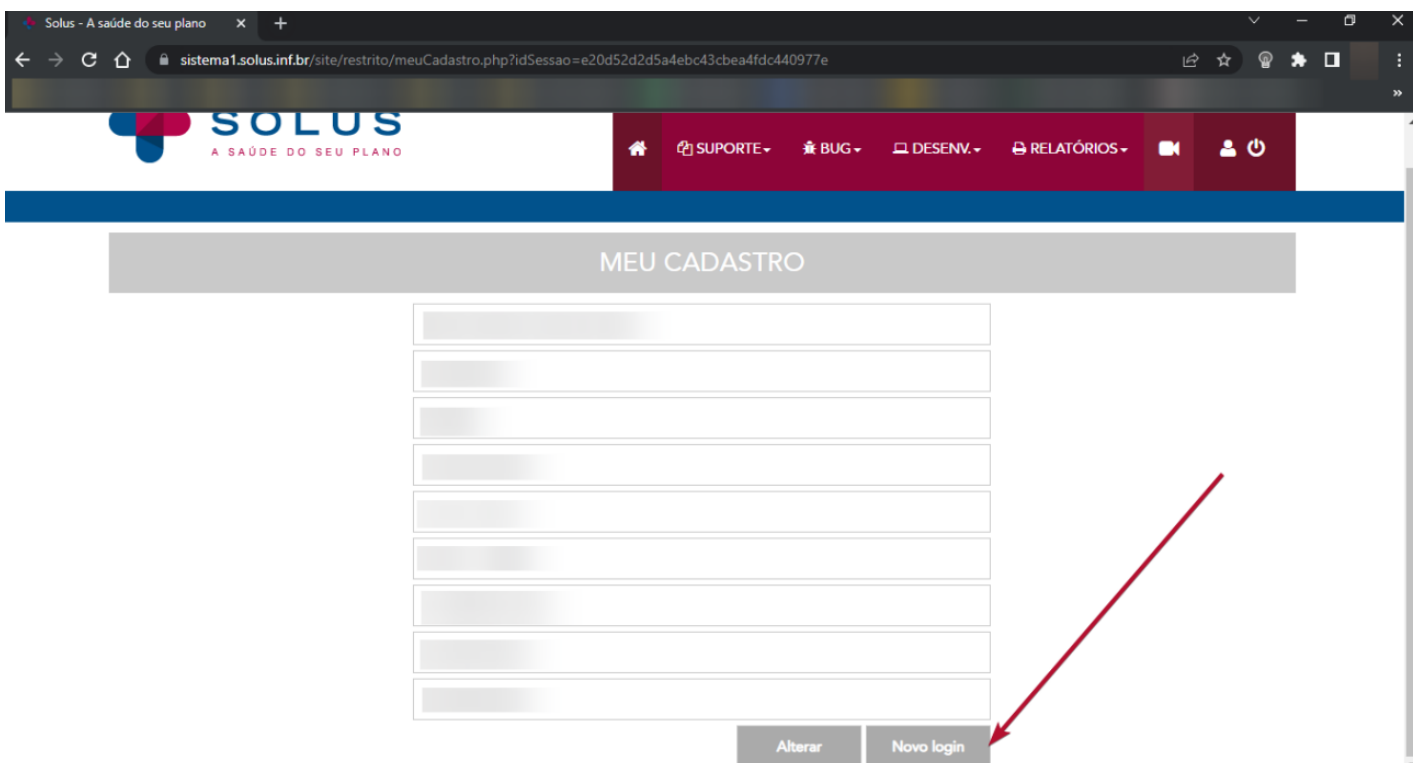
Primeiramente realize o login no portal para acessar a área do cliente



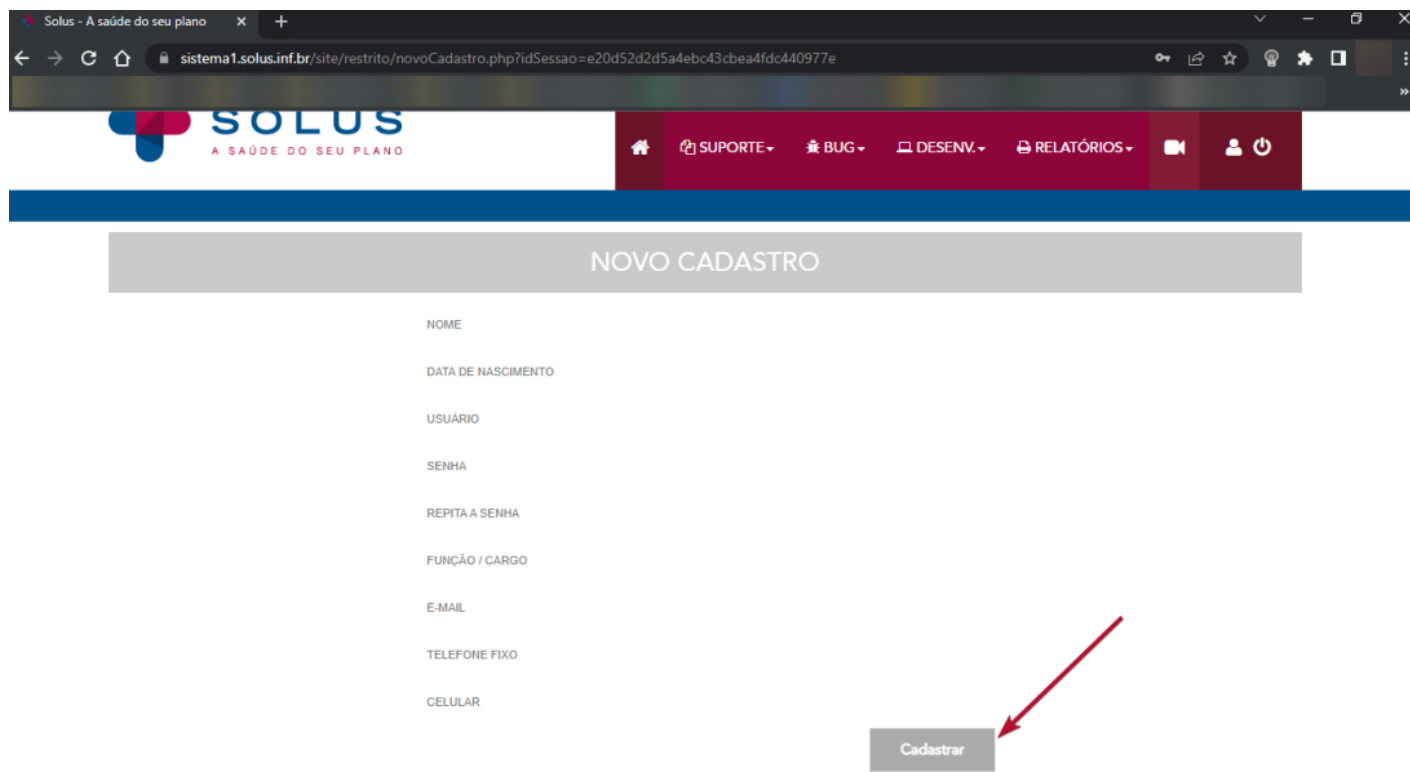
Acesse a página de informações da sua conta através do botão demonstrado na imagem abaixo.



Após acessar a página, vá até o final da mesma utilizando a barra de rolagem à direita e clique no botão “Novo login” conforme imagem abaixo.



Na sequência realize o preenchimento das informações no formulário apresentado na próxima página e clique no botão “Cadastrar”.



The screenshot shows a web browser window with the URL `sistema1.solus.inf.br/site/restrito/novoCadastro.php?idSessao=e20d52d2d5a4ebc43cbea4fdc440977e`. The page header features the Solus logo and a navigation menu with items: SUPORTE, BUG, DESENV., RELATÓRIOS, and a user profile icon. The main content area is titled 'NOVO CADASTRO' and contains a vertical list of input fields: NOME, DATA DE NASCIMENTO, USUÁRIO, SENHA, REPITA A SENHA, FUNÇÃO / CARGO, E-MAIL, TELEFONE FIXO, and CELULAR. A 'Cadastrar' button is located at the bottom right of the form, with a red arrow pointing to it.

Pronto! Agora você pode solicitar à Solus a liberação do novo login criado para abertura de chamados.

Comunicações Internas