

# Manutenção

- [Abertura de Ordem de Serviço](#)
- [Ordem de Serviço - Inserir um Novo Anexo](#)
- [Ordem de Serviço - Notificações por email e Cadastro de Ramal](#)
- [Ordem de Serviço - SAME \(Cópia de Prontuário\)](#)
- [Ordem de Serviço - SAME \(Avaliação\)](#)

# Abertura de Ordem de Serviço

Note abaixo vídeo com detalhamento do processo de abertura de ordem de serviço.

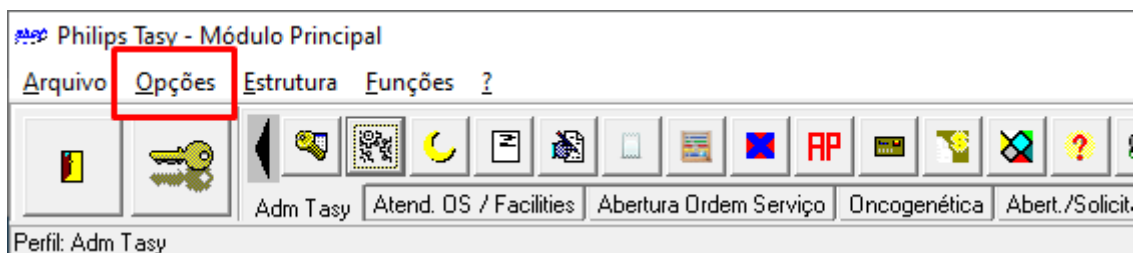
# Ordem de Serviço - Inserir um Novo Anexo

Note abaixo vídeo com detalhamento da aba Anexos da ordem de serviço

# Ordem de Serviço - Notificações por email e Cadastro de Ramal

Atualize as informações de **Ramal** e **Email** no sistema Tasy para você receber notificações das atualizações dos históricos de suas Ordens de Serviço (OS) e para o responsável pelo atendimento da OS entrar em contato com você se necessário.

A atualização dessas informações é muito simples. Entre no sistema Tasy e menu do sistema click em **Opções**.



Será apresentado para você a janela de **Propriedades de Usuários**. Nesse momento informe os campos **Ramal** e **E-mail/Conta**.

Note imagem abaixo.

Philips Tasy - Propriedades do Usuário

Ramal: 4123 Senha e-mail:

E-mail/Conta: seu@email.aqui

Localizar Médico

☒ Nome ☐ Nome usual ☐ Fonética CNS

☐ CRM ☐ Fonética

Função inicial:

Perfil inicial: Adm Tasy

Motivo de acesso ao PEP:

Classificação localizador:

Texto padrão Comunic. Interna:

Texto padrão e-mail: Verifique as atualizações disponíveis para esta OS.  
Por favor, atualize suas considerações no histórico da

Forma de filtrar ordem serviço:

Código de barras:

☐ Fechar Tasymon ao desconectar

Comunicação Interna: Exibe tela da comunicação, desde que não haja eventos c

☐ Mostrar grid dos anexos na Comunicação Interna

☒ Quero receber cópia dos e-mails

Usuário Git:

Dados pessoais Histórico Padrão

Propriedades Comunicação Interna Cadastro Configuração do Componente Paciente Endereço usuário Autoriz

HOSPITAL HAROLDO JUACABA hermano TI - Sistemas 3.07.1817.28 TASY Tasy UTC-03:00

Grid Novo Salvar Desfazer Fechar

Depois click no botão **Salvar** para atualizar suas informações no cadastro do Tasy.

Philips Tasy - Propriedades do Usuário

Ramal: 4123 Senha e-mail:

E-mail/Conta: seu@email.aqui

Localizar Médico

☒ Nome ☐ Nome usual ☐ Fonética CNS

☐ CRM ☐ Fonética

Função inicial:

Perfil inicial: Adm Tasy

Motivo de acesso ao PEP:

Classificação localizador:

Texto padrão Comunic. Interna:

Texto padrão e-mail: Verifique as atualizações disponíveis para esta OS.  
Por favor, atualize suas considerações no histórico da

Forma de filtrar ordem serviço:

Código de barras:

☐ Fechar Tasymon ao desconectar

Comunicação Interna: Exibe tela da comunicação, desde que não haja eventos c

☐ Mostrar grid dos anexos na Comunicação Interna

☒ Quero receber cópia dos e-mails

Usuário Git:

Grid

Novo

Salvar

Desfazer

Fechar

Dados pessoais Histórico Padrão

Propriedades Comunicação Interna Cadastro Configuração do Componente Paciente Endereço usuário Autoriz

HOSPITAL HAROLDO JUACABA hermano TI - Sistemas 3.07.1817.28 TASY Tasy UTC-03:00

Pronto! Suas informações de **Ramal** e **Email** estão atualizadas!

# Ordem de Serviço - SAME

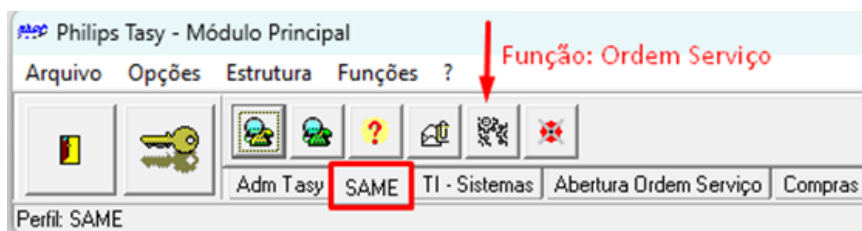
## (Cópia de Prontuário)

### Objetivo

Esta página orienta os usuários sobre como utilizar a função **Ordem de Serviço** para registrar solicitações de Cópia de Prontuário no sistema, garantindo a integridade das informações e rastreabilidade para este tipo de atendimento prestado pelo setor.

### 1. Acessando a Função "Ordem de Serviço"

1. Acesse o perfil SAME.
2. Clique na função Ordem de Serviço.



Esta função permite registrar e acompanhar solicitações de cópia de prontuário.

### 2. Visualizando Ordens Pendentes

- Ao abrir a função, será exibido um painel com os registros.
- Para consultar as solicitações pendentes:
- Selecione a aba **Pendentes**, no canto inferior esquerdo da tela.

**Ordem de Serviço**

**Filtros**

Pessoa solicitante:

Localização:

Grupo planej/Trabalho:

Exec prev (PJ):

Estágio/Setor:

Tipo/Tipo cliente:

Usuário/Classif/Grau:

Complex/Prop/Prior:

Tipo equip/Função:

☐ Sem grau satisf ☐ Fim prev. hoje ☐ Parado ☐ Com novo histórico

☐ Terc. ☐ Encaminhadas ☐ Eu executor ☐ Eu solic ☐ Sem exec prev ☐ Emergência ☐ Sem estágio

**Tipo data**

☐ Aberta  
☐ Fim real  
☐ Início desej  
☐ Fim desejado  
☐ Uq. histórico  
☐ Início previsto  
☐ Fim previsto

**Ação exec**

☐ Todas  
☐ Internas  
☐ Externas  
☐ Setores

**Status**

☐ Todas s/ encer.  
☐ Todas  
☐ Aberta  
☐ Processo  
☐ Encerrada

Versão prev:

**20 OS pendentes**

☐ Estágios usuário ação  
☐ Sem grupo planej.  
☐ Sem grupo trab.  
☐ Solicitação de compra  
☐ Atrasadas ☐ Vip

**Número Philips**

☐ Com ☐ Sem ☐ Todos

Estab localização	Nº Ordem	Solicitante	Descrição	Equipamento	Dt ordem	Estágio atual	Usuário exec	Ário
INSTITUTO DO CANC	519601	Andressa Soares Peixoto Medeiros	690666 - ROSEMEIRE DA SILVA BEZERRA	Cópia de Pront	24/04/2025 14:24:27	Retorno do Usuário	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	519598	Andressa Soares Peixoto Medeiros	209079 - Maria De Lourdes Borges De Freitas	Cópia de Pront	24/04/2025 14:15:59	Retorno do Usuário	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	519583	Andressa Soares Peixoto Medeiros	804682 - JOSÉ MARTINS FREIRE	Cópia de Pront	24/04/2025 13:51:44	Retorno do Usuário	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	519508	Andressa Soares Peixoto Medeiros	640813 - ZENEIDE RODRIGUES DE ALMEIDA	Cópia de Pront	24/04/2025 10:52:01	Retorno do Usuário	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	519306	Andressa Soares Peixoto Medeiros	419554 - MARIA LAÍS RIBEIRO	Cópia de Pront	23/04/2025 15:24:24	Retorno do Usuário	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	519209	Andressa Soares Peixoto Medeiros	494385 - ANTONIO GOMES VIEIRA	Cópia de Pront	23/04/2025 10:55:25	Retorno do Usuário	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	519207	Andressa Soares Peixoto Medeiros	822348 - LUIZA DE MARILAC PORTO COUTINHO	Cópia de Pront	23/04/2025 10:45:36	Retorno do Usuário	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	519174	Andressa Soares Peixoto Medeiros	81722 - FRANCISCO ITAMAR DA SILVA	Cópia de Pront	23/04/2025 09:12:59	Retorno do Usuário	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	519033	Andressa Soares Peixoto Medeiros	817202 - ANDREIA RODRIGUES LIMA	Cópia de Pront	22/04/2025 14:56:13	Retorno do Usuário	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518906	Andressa Soares Peixoto Medeiros	260997 - HÉLIO TELES PINHEIRO	Cópia de Pront	22/04/2025 09:52:20	Retorno do Usuário	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518898	Andressa Soares Peixoto Medeiros	716456 - NAYARA OLIVEIRA HOLANDA	Cópia de Pront	22/04/2025 09:45:15	Retorno do Usuário	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518864	Andressa Soares Peixoto Medeiros	718442 - JOÃO AVELACHE BEZERRA DE SOUSA	Cópia de Pront	22/04/2025 08:37:39	Retorno do Usuário	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518509	Andressa Soares Peixoto Medeiros	798064 - JEANE CLAUDIA DOS SANTOS	Cópia de Pront	17/04/2025 14:17:05	Retorno do Usuário	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518508	Andressa Soares Peixoto Medeiros	477108 - ANTONIO IVAN FELICIANO NUNES	Cópia de Pront	17/04/2025 14:11:08	Retorno do Usuário	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518501	Andressa Soares Peixoto Medeiros	576169 - ROSANA MICHELY PORTELA GOIS	Cópia de Pront	17/04/2025 13:58:33	Retorno do Usuário	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518411	Andressa Soares Peixoto Medeiros	344191 - NEUDUIONE CARNEIRO DO NASCIMENTO	Cópia de Pront	17/04/2025 10:18:02	Retorno do Usuário	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518382	Andressa Soares Peixoto Medeiros	341045 - SERGIO PEREIRA ROCHA	Cópia de Pront	17/04/2025 09:26:06	Aguardando Atendi	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518379	Andressa Soares Peixoto Medeiros	224901 - Ilduina Dos Santos Souza Filha	Cópia de Pront	17/04/2025 09:15:54	Aguardando Atendi	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518207	Andressa Soares Peixoto Medeiros	286650 - TERESINHA HENRIQUE PEREIRA	Cópia de Pront	16/04/2025 14:23:25	Retorno do Usuário	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518120	Andressa Soares Peixoto Medeiros	669826 - MARIA VITA ALEXANDRE SOUZA	Cópia de Pront	16/04/2025 11:02:48	Retorno do Usuário	andressapeixoto	and

**Emergência** **CAPAs** **Alta** **Em execução** **Urgente** **Fim prev. hoje**

**Média** **Baixa** **Sem prioridade** **Reaberta** **Atrasada** **Aberta**

**Novo histórico** **Antiga** **Cancelada**

Ordens: **Pendentes** Ordem serviço FAQ

Perfil: SAME HOSPITAL HAROLDO JUACABA edgle EST1179 TI - Sistemas 4.00.1835.75 TASY Tasy UTC-03:00

### 3. Criando uma Nova Ordem de Serviço (OS)

1. Clique na aba **Ordem de Serviço**.
2. Clique no botão **Novo**, no canto direito da tela.

## Preenchendo a OS:

- O campo **Solicitante** será preenchido automaticamente.
- No campo **Localização**, selecione SAME (clique duas vezes para abrir e selecionar o setor).
- No campo **Equipamento**, selecione *Cópia de Prontuário*.
- Um texto padrão será exibido como **sugestão**. Use-o como modelo, faça as adaptações necessárias e clique em **Salvar**.

## 4. Registrando o Histórico da Solicitação

Manter um histórico completo da solicitação é essencial — do primeiro contato até a finalização do processo da cópia do prontuário.

Antes de clicar em Histórico, selecione a opção **Processo** no campo **Situação X** (na tela da Ordem de Serviço).

1. Acesse a aba **Histórico**.

2. Preencha os detalhes do atendimento conforme o andamento.

Ordem de Serviço (519652)

Número 519652 Philips Orig Data 24/04/2025 16:18:44 Patrimônio  
Solicitante 379274 Ediglê Pereira da Silva Série  
Localização 565 SAME / SAME  
Equipamento 34024 Cópia de Prontuário  
Descrição 123456 - Paciente Teste  
Prioridade Baixa Parado Não  
Dano Solicitação de Cópia do Prontuário do paciente: Paciente Teste  
Solicitante: Joana Pereira  
CPF: 123.456.789-00  
RG: 123.456  
Grau de Parentesco: Esposa  
Ramal/Contato solic 4501

Grau satisf  
Forma registro Usuário  
Início desejado 24/04/2025 16:18:44

Origem  
Interna Externa  
Dt histórico: 24/04/2025 16:32:39 Tipo histórico: Envio  
Usuário: edigle Motivo retorno:

Aqui você deverá preencher o histórico dos acontecimentos durante todo o processo da Solicitação do Prontuário.  
Ex.: Solicitado e encaminhado para aprovação da Direção.

Exec Anexos Ativ prev Ativ res Histórico Req Sol compra Exec prev Estágio Ordem compras Prioridade Doc ber  
Pendentes Ordem serviço FAQ

Line: 1 Col: 1 HOSPITAL HAROLDJO JUACABA edigle SAME 4.00.1835.75 TASY Tasy UTC-03:00

- Utilize os campos conforme o modelo sugerido pelo sistema.
- Registre todos os pontos importantes do processo no histórico da OS, para documentação e rastreabilidade.
- Consulte a aba **Pendentes** regularmente para acompanhar os atendimentos abertos.

# Ordem de Serviço - SAME (Avaliação)

## Objetivo

Esta página orienta os usuários sobre como utilizar o recurso de **Avaliação** dentro da função Ordem de Serviço, com o objetivo de registrar o *checklist* dos documentos apresentados durante a solicitação de Cópia de Prontuário.

---

### 1. Acessando as Avaliações

- Com a Ordem de Serviço já preenchida e salva, clique na aba **Avaliação**.

Ordem de Serviço (520988)

Número	520988	Philips	Orig	Data	30/04/2025 11:12:07	Patrimônio		
Solicitante	660655	Andressa Soares Peixoto Medeiros					Série	
Localização	565	SAME / SAME						
Equipamento	34024	Cópia de Prontuário						
Descrição	461151 - ROSANGELA GOMES ARAGÃO							
Prioridade	Baixa	Parado	Não					
Dano	Solicitação de Cópia do Prontuário do paciente: ROSANGELA GOMES ARAGÃO						Grau satisf	
	Solicitante: A MESMA CPF:267.290.083-34 RG:20087052649						Forma registro	Usuário
							Início desejado	30/04/2025 11:12:07
Ramal/ Contato solic	4501							

Execução			
Datas previstas	Situação	Estágio proc	Retorno do Usuário
Início 30/04/2025 11:12:07	<input type="radio"/> Aberta	Tipo de ordem	Corretiva
Fim 30/05/2025 11:12:07	<input checked="" type="radio"/> Processo	Grupo planej	SAME
Fim garantia	<input type="radio"/> Encerrado	Grupo de trabalho	SAME
Datas reais	Causa dano/Tipo OS cliente		
Início 30/04/2025 11:14:03	Tipo solução/Projeto		
Fim	Tipo contador		
Complex	Propriedade	Contador	
Solução		Usuário início exec	andressapeixot
		Vip	N
		Versão prev	

Exec	Anexos	Ativ prev	Ativ real	Histórico	Req	Sol compra	Exec prev	Estágio	Ordem compras	Prioridade	Doc bens	<b>Avaliação</b>
Pendentes	Ordem serviço	FAQ										

Perfil: SAME    HOSPITAL HAROLDO JUACABA    edigle    EST1179    TI - Sistemas    4.00.1835.75    TASY    Tasy    UTC-03:00

- Clique no botão Novo, selecione o tipo de **Avaliação** e clique em **Salvar**.

- Checklist Paciente em Vida - SAME
- Checklist Paciente Falecido - SAME

Ordem de Serviço (520988)

Data avaliação: 02/05/2025 08:59:16

Tipo avaliação:

Dt liberação: Checklist Paciente em Vida - SAME  
Checklist Paciente Falecido - SAME

Exec Anexos Ativ prev Ativ real Histórico Req Sol compra Exec prev Estágio Ordem compras Prioridade Doc bens Avaliação

Pendentes Ordem serviço FAQ

Perfil: SAME HOSPITAL HAROLDO JUACABA edigle EST1179 TI - Sistemas 4.00.1835.75 TASY Tasy UTC-03:00

E-mail Grid Imprimir Visualizar Novo Salvar Desfazer Excluir Fechar

- Preencha a **Avaliação** e em seguida clique com o botão direito do mouse para **Gravar Avaliação**.
- Em seguida clique com o botão direito do mouse, no painel esquerdo e selecione a **Liberar Avaliação** para assim finalizar o processo.

Ordem de Serviço (520988)

Data avaliação: 02/05/2025 08:59:16

Tipo avaliação: Checklist Paciente em Vida - SAME

Dt liberação:

Checklist de Solicitação Cópia Prontuário - Paciente em Vida

Dados do Solicitante

Pessoa Solicitante:

Parentesco:

Menor de Idade:

Documentos Apresentados

☐ RG

☐ CPF

☐ CNH

☐ Certidão de Nascimento

☐ Certidão de Casamento

☐ Procuração Pública Registrada e sem Limite Territorial

Ordem Judicial

Assinatura:

Relatório Médico da Instituição de Origem

Notificação:

Documento Original?:

Observações:

Dados do Paciente

Prontuário:

Gravar Avaliação

Shift+Ctrl+J

Clique com o botão direito do mouse e selecione a opção para Gravar Avaliação.

E-mail

Grid

Imprimir

Visualizar

Novo

Salvar

Desfazer

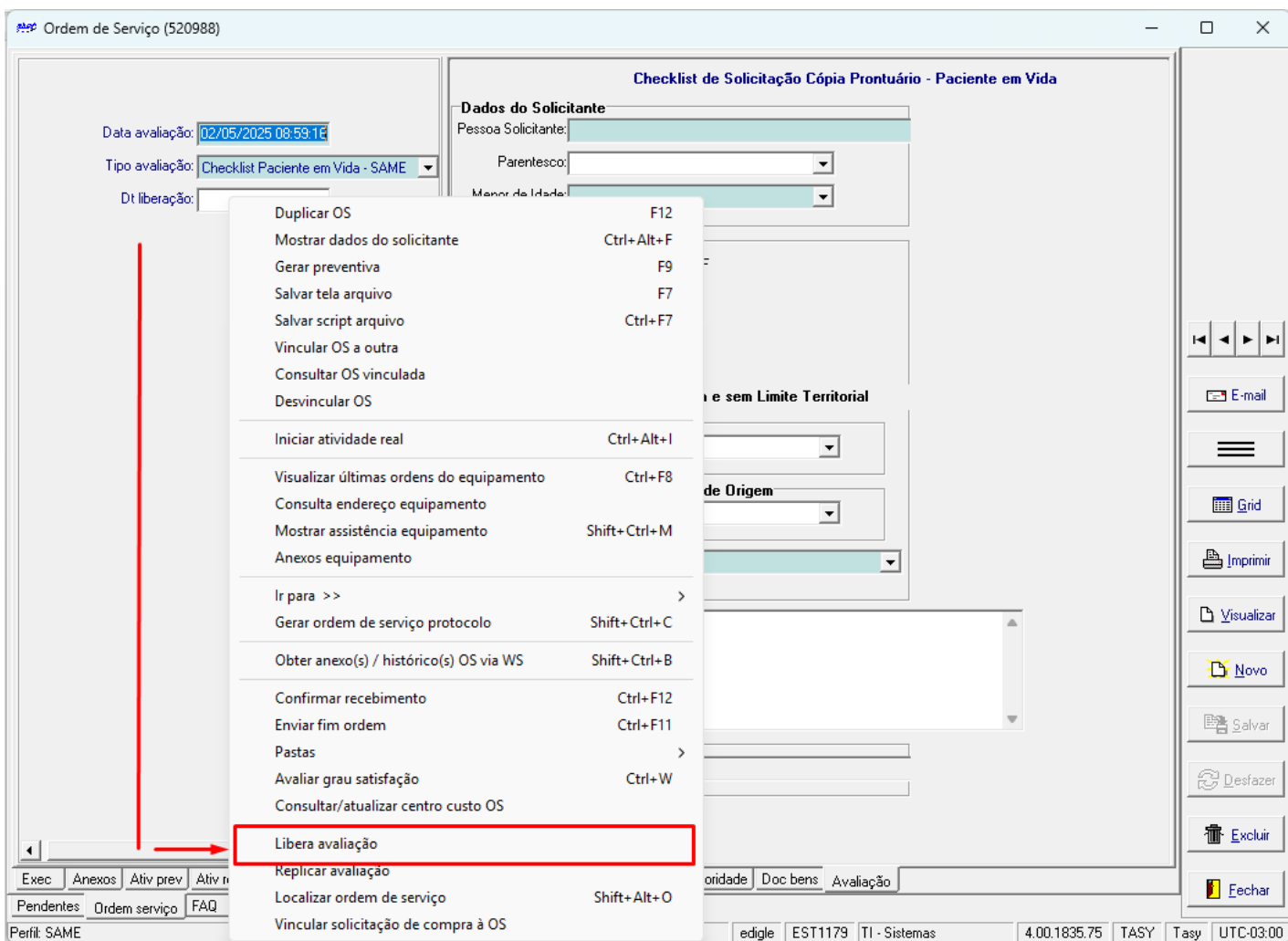
Excluir

Fechar

ExecAnexosAtiv prevAtiv realHistóricoReqSol compraExec prevEstágioOrdem comprasPrioridadeDoc bensAvaliação

PendentesOrdem serviçoFAQ

Perfil: SAMEHOSPITAL HAROLDO JUACABAedgleEST1179TI - Sistemas4.00.1835.75TASYTasyUTC-03:00



Essa prática garante a **integridade** das informações e a **rastreabilidade** desse tipo de atendimento realizado pelo setor.