

Manutenção

- [Abertura de Ordem de Serviço](#)
- [Ordem de Serviço - Inserir um Novo Anexo](#)
- [Ordem de Serviço - Notificações por email e Cadastro de Ramal](#)
- [Ordem de Serviço - SAME \(Cópia de Prontuário\)](#)
- [Ordem de Serviço - SAME \(Avaliação\)](#)
- [Controle de Equipamentos - Integração Patrimônio](#)

Abertura de Ordem de Serviço

Note abaixo vídeo com detalhamento do processo de abertura de ordem de serviço.

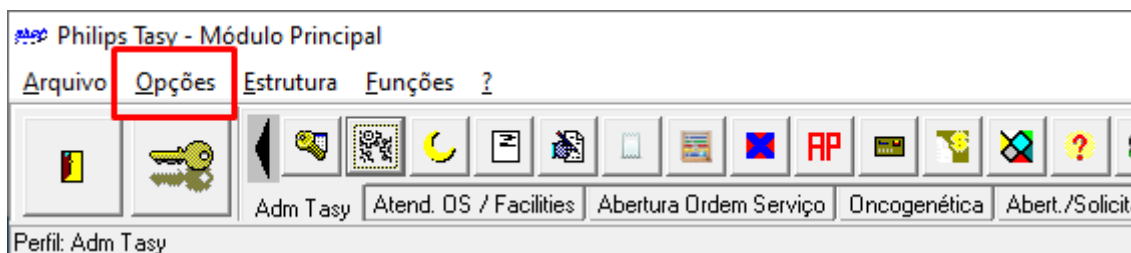
Ordem de Serviço - Inserir um Novo Anexo

Note abaixo vídeo com detalhamento da aba Anexos da ordem de serviço

Ordem de Serviço - Notificações por email e Cadastro de Ramal

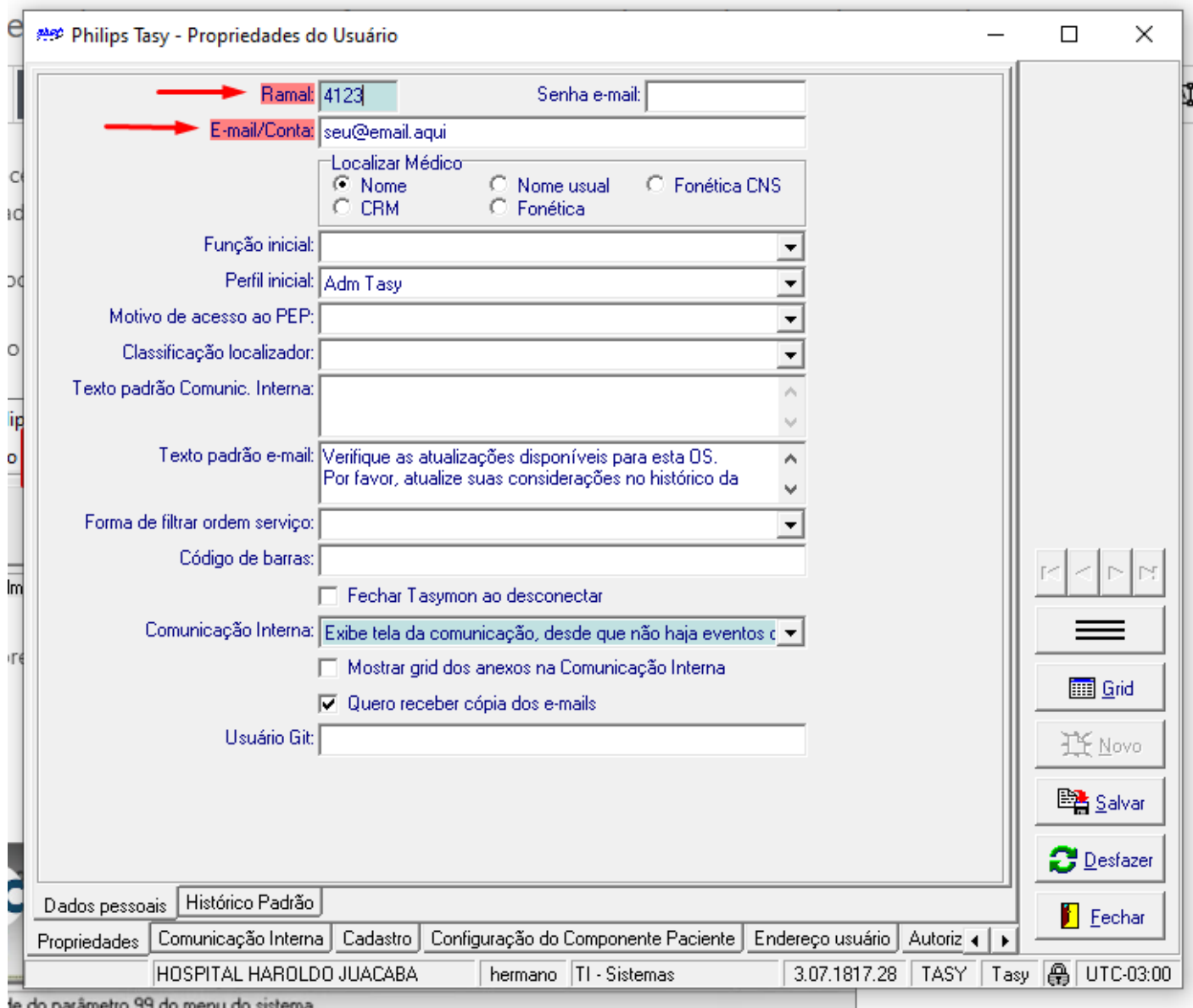
Atualize as informações de **Ramal** e **Email** no sistema Tasy para você receber notificações das atualizações dos históricos de suas Ordens de Serviço (OS) e para o responsável pelo atendimento da OS entrar em contato com você se necessário.

A atualização dessas informações é muito simples. Entre no sistema Tasy e menu do sistema click em **Opções**.



Será apresentado para você a janela de **Propriedades de Usuários**. Nesse momento informe os campos **Ramal** e **E-mail/Conta**.

Note imagem abaixo.



Depois click no botão **Salvar** para atualizar suas informações no cadastro do Tasy.

Philips Tasy - Propriedades do Usuário

Ramal: 4123 Senha e-mail:

E-mail/Conta: seu@email.aqui

Localizar Médico

Nome Nome usual Fonética CNS

CRM Fonética

Função inicial:

Perfil inicial: Adm Tasy

Motivo de acesso ao PEP:

Classificação localizador:

Texto padrão Comunic. Interna:

Texto padrão e-mail: Verifique as atualizações disponíveis para esta OS.
Por favor, atualize suas considerações no histórico da

Forma de filtrar ordem serviço:

Código de barras:

Fechar Tasymon ao desconectar

Comunicação Interna: Exibe tela da comunicação, desde que não haja eventos c

Mostrar grid dos anexos na Comunicação Interna

Quero receber cópia dos e-mails

Usuário Git:

Dados pessoais Histórico Padrão

Propriedades Comunicação Interna Cadastro Configuração do Componente Paciente Endereço usuário Autoriz

HOSPITAL HAROLDO JUACABA hermano TI - Sistemas 3.07.1817.28 TASY Tasy UTC-03:00

Grid

Novo

Salvar

Desfazer

Fechar

Pronto! Suas informações de **Ramal** e **Email** estão atualizadas!

Ordem de Serviço - SAME

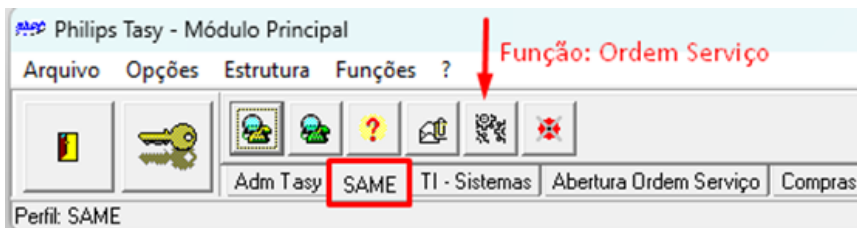
(Cópia de Prontuário)

Objetivo

Esta página orienta os usuários sobre como utilizar a função **Ordem de Serviço** para registrar solicitações de Cópia de Prontuário no sistema, garantindo a integridade das informações e rastreabilidade para este tipo de atendimento prestado pelo setor.

1. Acessando a Função "Ordem de Serviço"

1. Acesse o perfil SAME.
2. Clique na função Ordem de Serviço.



Esta função permite registrar e acompanhar solicitações de cópia de prontuário.

2. Visualizando Ordens Pendentes

- Ao abrir a função, será exibido um painel com os registros.
- Para consultar as solicitações pendentes:
- Selecione a aba **Pendentes**, no canto inferior esquerdo da tela.

MSF Ordem de Serviço

Filtros

Pessoa solicitante:
 Localização:
 Grupo planej./Trabalho:
 Exec prev (PJ):
 Estágio/Setor:
 Tipo/Tipo cliente:
 Usuário/Classif/Grau:
 Complex/Prop/Prior:
 Tipo equip/Função:

Tipo data

Abertura
 Fim real
 Início desej
 Fim desejado
 Uq. histórico
 Início previsto
 Fim previsto

Ação exec

Todas
 Internas
 Externas
 Setores

Status

Todas s/ encer.
 Todas
 Aberta
 Processo
 Encerrada

Versão prev:

20 OS pendentes

Estágios usuário ação
 Sem grupo planej.
 Sem grupo trab.
 Solicitação de compra
 Atrasadas
 Vip

Sem grau satisf Fim prev. hoje Parado Com novo histórico

Terc. Encaminhadas Eu executor Eu solíc Sem exec prev Emergência Sem estágio

Número Philips

Com Sem Todos

Estab localização	Nº Ordem	Solicitante	Descrição	Equipamento	Dt ordem	Estágio atual	Usuário exec	áio j
INSTITUTO DO CANC	519601	Andressa Soares Peixoto Medeiros	690666 - ROSEMEIRE DA SILVA BEZERRA	Cópia de Pront	24/04/2025 14:24:27	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	519598	Andressa Soares Peixoto Medeiros	209079 - Maria De Lourdes Borges De Freitas	Cópia de Pront	24/04/2025 14:15:59	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	519583	Andressa Soares Peixoto Medeiros	804682 - JOSÉ MARTINS FREIRE	Cópia de Pront	24/04/2025 13:51:44	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	519508	Andressa Soares Peixoto Medeiros	640813 - ZENEIDE RODRIGUES DE ALMEIDA	Cópia de Pront	24/04/2025 10:52:01	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	519306	Andressa Soares Peixoto Medeiros	419554 - MARIA LAÍS RIBEIRO	Cópia de Pront	23/04/2025 15:24:24	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	519209	Andressa Soares Peixoto Medeiros	494985 - ANTONIO GOMES VIEIRA	Cópia de Pront	23/04/2025 10:55:25	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	519207	Andressa Soares Peixoto Medeiros	822348 - LUIZA DE MARILAC PORTO COUTINHO	Cópia de Pront	23/04/2025 10:45:36	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	519174	Andressa Soares Peixoto Medeiros	81722 - FRANCISCO ITAMAR DA SILVA	Cópia de Pront	23/04/2025 09:12:59	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	519033	Andressa Soares Peixoto Medeiros	817202 - ANDREIA RODRIGUES LIMA	Cópia de Pront	22/04/2025 14:56:13	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518906	Andressa Soares Peixoto Medeiros	260997 - HÉLIO TELES PINHEIRO	Cópia de Pront	22/04/2025 09:52:20	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518898	Andressa Soares Peixoto Medeiros	716456 - NAYARA OLIVEIRA HOLANDA	Cópia de Pront	22/04/2025 09:45:15	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518864	Andressa Soares Peixoto Medeiros	718442 - JOÃO AVELACHE BEZERRA DE SOUSA	Cópia de Pront	22/04/2025 08:37:39	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518509	Andressa Soares Peixoto Medeiros	798064 - JEANE CLÁUDIA DOS SANTOS	Cópia de Pront	17/04/2025 14:17:05	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518508	Andressa Soares Peixoto Medeiros	477108 - ANTONIO IVAN FELICIANO NUNES	Cópia de Pront	17/04/2025 14:11:08	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518501	Andressa Soares Peixoto Medeiros	576169 - ROSANA MICHELY PORTELA GOIS	Cópia de Pront	17/04/2025 13:58:33	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518411	Andressa Soares Peixoto Medeiros	344191 - NEUDUIONE CARNEIRO DO NASCIMENTO	Cópia de Pront	17/04/2025 10:18:02	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518382	Andressa Soares Peixoto Medeiros	341045 - SERGIO PEREIRA ROCHA	Cópia de Pront	17/04/2025 09:26:06	Aguardando Alter	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518379	Andressa Soares Peixoto Medeiros	224901 - Iduina Dos Santos Souza Filha	Cópia de Pront	17/04/2025 09:15:54	Aguardando Alter	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518207	Andressa Soares Peixoto Medeiros	286650 - TERESINHA HENRIQUE PEREIRA	Cópia de Pront	16/04/2025 14:23:25	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518120	Andressa Soares Peixoto Medeiros	669826 - MARIA VITA ALEXANDRE SOUZA	Cópia de Pront	16/04/2025 11:02:48	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and

Emergência CAPAs Alta Em execução Urgente Fim prev. hoje

Média Baixa Sem prioridade Reaberta Atrasada Aberta

Novo histórico Antiga Cancelada

Ordens: **Pendentes** Ordem serviço FAQ

Perfil: SAME HOSPITAL HAROLDO JUACABA edgle EST1179 TI - Sistemas 4.00.1835.75 TASY Tasy UTC-03:00

3. Criando uma Nova Ordem de Serviço (OS)

1. Clique na aba **Ordem de Serviço**.
2. Clique no botão **Novo**, no canto direito da tela.

MF Ordem de Serviço

Número Patrimônio Orig Data Série

Solicitante

Localização

Equipamento

Descrição

Prioridade Parado

Dano

Ramal/Contato solc

Grau satisf

Forma registro

Início desejado

Execução

Datas previstas: Início Fin Fin garantia

Datas reais: Início Fin

Situação Aberta Processo Encerrado

Estágio proc

Tipo de ordem

Grupo planej

Grupo de trabalho

Causa dano/Tipo OS cliente

Tipo solução/Projeto

Tipo contador

Complex

Propriedade

Contador

Usuário início exec

Vip Versão prev

Exec Anexos Ativ prev Ativ real Histórico Req Sol compra Exec prev Estágio Ordem compras Prioridade Doc bens Avaliação

Pendentes: **Ordem serviço** FAQ

Perfil: SAME HOSPITAL HAROLDO JUACABA edigle SAME 4.00.1835.75 TASY Tasy UTC-03:00

Preenchendo a OS:

- O campo **Solicitante** será preenchido automaticamente.
- No campo **Localização**, selecione SAME (clique duas vezes para abrir e selecionar o setor).
- No campo **Equipamento**, selecione *Cópia de Prontuário*.
- Um texto padrão será exibido como **sugestão**. Use-o como modelo, faça as adaptações necessárias e clique em **Salvar**.

4. Registrando o Histórico da Solicitação

Manter um histórico completo da solicitação é essencial — do primeiro contato até a finalização do processo da cópia do prontuário.

Antes de clicar em Histórico, selecione a opção **Processo** no campo **Situação X** (na tela da Ordem de Serviço).

Execução

Datas previstas: Início 24/04/2025 16:18:44 Fin 24/05/2025 16:18:44 Fin garantia

Datas reais: Início 24/04/2025 16:32:30 Fin

Situação Aberta **Processo** Encerrado

Estágio proc Retorno do Usuário

Tipo de ordem Conetiva

Grupo planej SAME

Grupo de trabalho SAME

Causa dano/Tipo OS cliente

Tipo solução/Projeto

Tipo contador

Complex

Propriedade

Contador

Usuário início exec edigle

Vip Versão prev

1. Acesse a aba **Histórico**.

2. Preencha os detalhes do atendimento conforme o andamento.

Ordem de Serviço (519652)

Número: 519652 | Philips | Orig: | Data: 24/04/2025 16:18:44 | Patrimônio: | Série: | Solicitante: 379274 | **Ediglê Pereira da Silva** | Localização: 565 | SAME / SAME | Equipamento: 34024 | Cópia de Prontuário | Descrição: 123456 - Paciente Teste | Prioridade: Baixa | Parado: Não | Dano: Solicitação de Cópia do Prontuário do paciente: Paciente Teste | Solicitante: Joana Pereira | CPF: 123.456.789-00 | RG: 123.456 | Grau de Parentesco: Esposa | Ramal/Contato solíc: 4501 | Grau satisf: | Forma registro: Usuário | Início desejado: 24/04/2025 16:18:44

Origem: Interna Externa | Dt histórico: 24/04/2025 16:32:39 | Tipo histórico: Envio | Usuário: edigle | Motivo retorno: |

Aqui você deverá preencher o histórico dos acontecimentos durante todo o processo da Solicitação do Prontuário.
Ex.: **Solicitado e encaminhado para aprovação da Direção.**

Exec Anexos Ativ prev Ativ res **Histórico** Req Sol compra Exec prev Estágio Ordem compras Prioridade Doc ber | Pendentes Ordem serviço FAQ | Line: 1 Col: 1 HOSPITAL HAROLDO JUACABA edigle SAME 4.00.1835.75 TASY Tasy UTC-03:00

- Utilize os campos conforme o modelo sugerido pelo sistema.
- Registre todos os pontos importantes do processo no histórico da OS, para documentação e rastreabilidade.
- Consulte a aba **Pendentes** regularmente para acompanhar os atendimentos abertos.

Ordem de Serviço - SAME (Avaliação)

Objetivo

Esta página orienta os usuários sobre como utilizar o recurso de **Avaliação** dentro da função Ordem de Serviço, com o objetivo de registrar o *checklist* dos documentos apresentados durante a solicitação de Cópia de Prontuário.

1. Acessando as Avaliações

- Com a Ordem de Serviço já preenchida e salva, clique na aba **Avaliação**.

Ordem de Serviço (520988)

Número 520988 Philips Orig Data 30/04/2025 11:12:07 Patrimônio Série

Solicitante 660655 **Andressa Soares Peixoto Medeiros**

Localização 565 SAME / SAME

Equipamento 34024 Cópia de Prontuário

Descrição 461151 - ROSANGELA GOMES ARAGÃO

Prioridade Baixa Parado Não

Dano Solicitação de Cópia do Prontuário do paciente: ROSANGELA GOMES ARAGÃO

Solicitante: A MESMA
CPF:267.290.083-34
RG:20087052649

Ramal/Contato solicit 4501

Grau satisf

Forma registro Usuário

Início desejado 30/04/2025 11:12:07

Execução

Datas previstas
Início 30/04/2025 11:12:07
Fim 30/05/2025 11:12:07
Fim garantia

Datas reais
Início 30/04/2025 11:14:03
Fim

Complex Solução

Situação Aberta Processo Encerrado

Estágio proc Retorno do Usuário

Tipo de ordem Corretiva

Grupo planej SAME

Grupo de trabalho SAME

Causa dano/Tipo OS cliente

Tipo solução/Projeto

Tipo contador Contador

Usuário início exec andressapeixot

Vip N Versão prev

Exec Anexos Ativ prev Ativ real Histórico Req Sol compra Exec prev Estágio Ordem compras Prioridade Doc bens **Avaliação**

Pendentes Ordem serviço FAQ

Perfil: SAME HOSPITAL HAROLDO JUACABA edigle EST1179 TI - Sistemas 4.00.1835.75 TASY Tasy UTC-03:00

- Clique no botão Novo, selecione o tipo de **Avaliação** e clique em **Salvar**.

- Checklist Paciente em Vida - SAME
- Checklist Paciente Falecido - SAME

Ordem de Serviço (520988)

Data avaliação: 02/05/2025 08:59:16

Tipo avaliação:

Dt liberação: Checklist Paciente em Vida - SAME
Checklist Paciente Falecido - SAME

Exec Anexos Ativ prev Ativ real Histórico Req Sol compra Exec prev Estágio Ordem compras Prioridade Doc bens Avaliação

Pendentes Ordem serviço FAQ

Perfil: SAME HOSPITAL HAROLDO JUACABA edigle EST1179 TI - Sistemas 4.00.1835.75 TASY Tasy UTC-03:00

E-mail Grid Imprimir Visualizar Novo Salvar Desfazer Excluir Fechar

- Preencha a **Avaliação** e em seguida clique com o botão direito do mouse para **Gravar Avaliação**.

- Em seguida clique com o botão direito do mouse, no painel esquerdo e selecione a **Liberar Avaliação** para assim finalizar o processo.

Ordem de Serviço (520988)

Checklist de Solicitação Cópia Prontuário - Paciente em Vida

Data avaliação: 02/05/2025 08:59:16
Tipo avaliação: Checklist Paciente em Vida - SAME
Dt liberação:

Dados do Solicitante
Pessoa Solicitante:
Parentesco:
Menor de Idade:

Documentos Apresentados
 RG CPF
 CNH
 Certidão de Nascimento
 Certidão de Casamento
 Procuração Pública Registrada e sem Limite Territorial

Ordem Judicial
Assinatura:

Relatório Médico da Instituição de Origem
Notificação:

Documento Original?:

Observações:

Dados do Paciente
Prontuário:

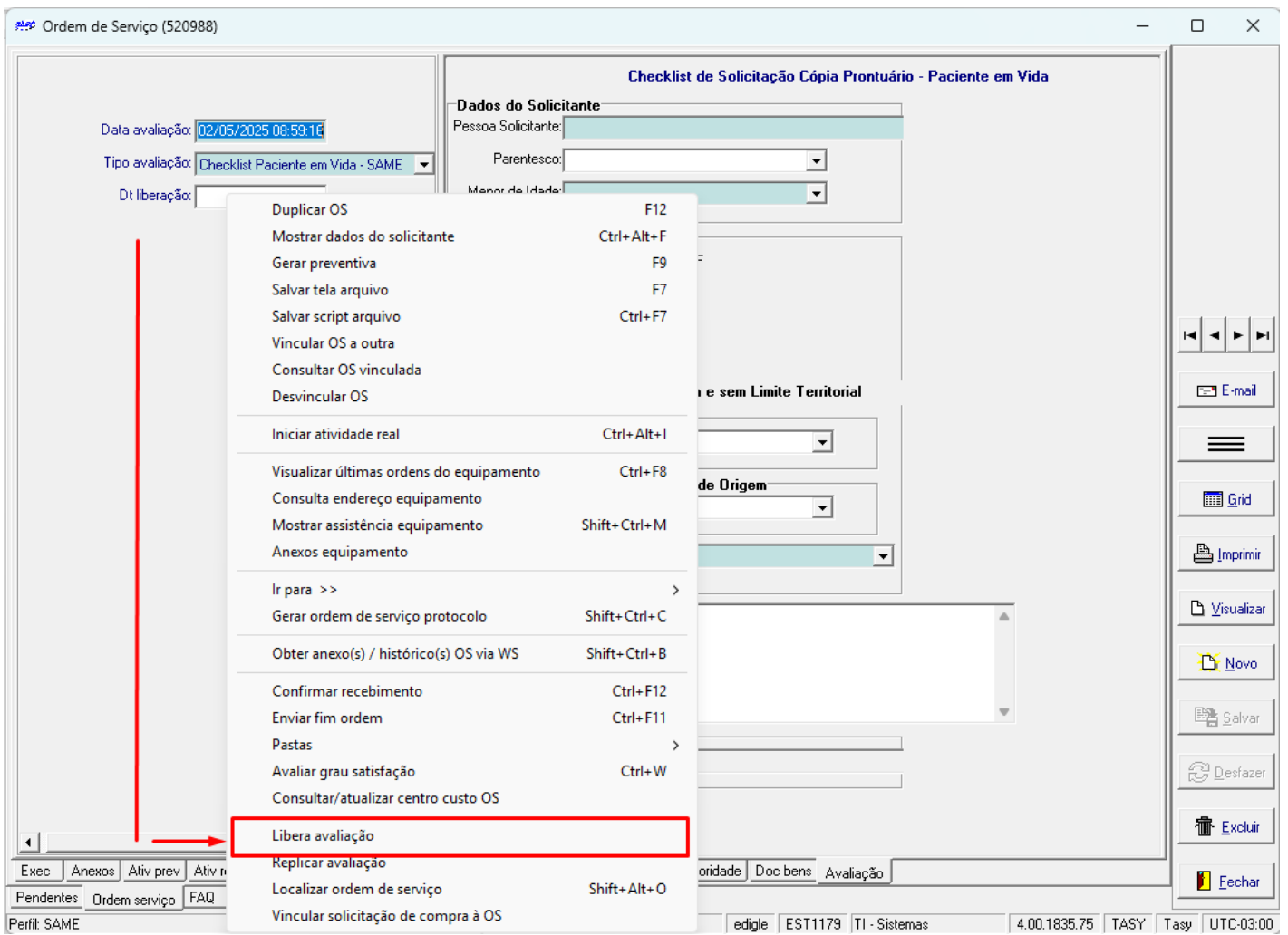
Gravar Avaliação Shift+ Ctrl+J

Clique com o botão direito do mouse e selecione a opção para Gravar Avaliação.

Exec Anexos Ativ prev Ativ real Histórico Req Sol compra Exec prev Estágio Ordem compras Prioridade Doc bens Avaliação

Pendentes Ordem serviço FAQ

Perfil SAME HOSPITAL HAROLDO JUACABA edigle EST1179 TI - Sistemas 4.00.1835.75 TASY Tasy UTC-03:00



Essa prática garante a **integridade** das informações e a **rastreabilidade** desse tipo de atendimento realizado pelo setor.

Controle de Equipamentos - Integração Patrimônio

Objetivo

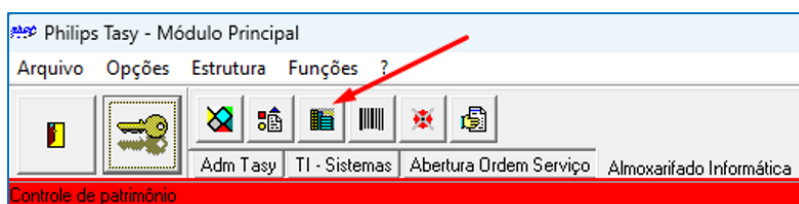
Esta página orienta os usuários sobre a integração de equipamentos imobilizados com o módulo de Patrimônio no sistema Tasy. Exemplos: computadores, monitores, impressoras.

Após o lançamento da Nota Fiscal de compra dos itens, é possível realizar essa integração. Esta ação é necessária para que a **depreciação** dos bens seja registrada automaticamente pelo sistema.

Caso os bens não sejam localizados pelo número da Nota Fiscal no módulo Controle de Patrimônio, o time da Contabilidade deve ser comunicado para que a integração da nota seja realizada.

☐ Controle de Patrimônio

O acesso a função **Controle de Patrimônio** pode ser realizado através do perfil Almoxarifado, Informática ou Patrimônio:



Com a função em tela, poderá abrir os filtros (**F11**) para pesquisar a Nota Fiscal dos bens. A pesquisa pode ser feita dentro de um intervalo de período, mas se não tiver certeza da data, utilize o campo Não Filtrar e depois digite o número da Nota Fiscal no campo: **Nota Fiscal / Série** e pressione (**F5**) para executar:

Philips Tasy - Controle de Patrimônio

Filtros

Código do bem Restrição Igual Contém

Nr externo Propriedade

Descrição

Conta contábil

Centro resultado

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

Local

Grupo

Tipo

Marca

Código bem inicial Código bem final

De 16/06/2025 Até 16/07/2025

1. Por data de Aquisição Venda Baixa Não filtrar Transferência Dt início uso

Imobilizado Sim Não Ambos

Ligados ao cadastro de equipamentos Sim Não Ambos

Situação Ativos Inativos Ambos

2. Nota Fiscal / Série 697893

Observação

Tipo valor

Nr lote Seq

Cadastro de bens

Código	Vl original	Tp	Descrição	Centro custo	Nr nota fiscal	isi

Total de bens: 0

Bem Movimentação

Histórico

Data	Valor	Tipo histórico	Localização anterior	Localização atual	im

Histórico | Taxa especial | Valor | Alteração de conta | Documentos | Bens agregados | Inventários do bem | Regra valor residual

Bens | Consultas | Documento de transferência/baixa | Inventário | Ficha de aceite

Perfil: Almoxnado Informática | HOSPITAL HAROLDO JUACABA | edgle: Almoxnado Informática | 4.00.1836.45 | TASY_HML | Tasy | UTC-03:00

Neste exemplo só temos 01 bem imobilizado. Clique no item para selecioná-lo e depois no botão **Detalhe** para editar suas informações.

Philips Tasy - Controle de Patrimônio

Cadastro de bens

Código	Vi original	Tp	Descrição	Centro custo	Nr nota fiscal
▶ 49999	4.159,00	0	PC LENOVO NE050Q I5 8GB SSD 256GB W11P	Pronon Oncogenética (Pesquisa)	697893

Total de bens: 1

Bem Movimentação

Histórico

Data	Valor	Tipo histórico	Localização anterior	Localização atual
------	-------	----------------	----------------------	-------------------

Histórico Taxa especial Valor Alteração de conta Documentos Bens agregados Inventários do bem Regra valor residual

Bens Consultas Documento de transferência/baixa Inventário Ficha de aceite

Perfil Almoarifado Informática HOSPITAL HAROLDDO JUACABA edigle Almoarifado Informática 4.00.1838.45 TASY_HML Tasy UTC-03:00

☐ Preenchendo os Dados do Bem

Philips Tasy - Controle de Patrimônio

Cadastro de bens

Código: 0022002 Bem imobilizado Subvenção Situação ativa

Tipo do bem: 46 Equip. de Proc. de Dados - Hospital

Descrição: PC LENOVO NED50Q I5 8GB SSD 256GB W11P

Marca: 351 Lenovo

Data aquisição/ Série / Nr externo: 17/04/2025 PE0025636 Início uso: 17/04/2025

Moeda: Real VI original/Residual: 4.159,00

Tipo de valor: Original Seq. adição: VI mercado:

Seq/Cód/Descrição bem principal:

Localização: 2216 Pronon Oncogenética

Conta contábil: 47 122106 Equip. de Proc. de Dados - Saúde

Projeto de recurso:

Centro custo: 1040 Pronon Oncogenética (Pesquisa)

Tx depreciação / Tx fiscal: 20,0000 20,0000 Propriedade: Próprio

Sequência/Nota fiscal: 735722 697893 Crit. rateio:

Pessoa jurídica: 24073694000589 CIL COMERCIO DE INFORMATICA

Pessoa física:

Vida útil (mês): Vida útil (ano): Dt garantia:

Conservação: Modelo:

Nr lote:

Total de bens: 1

Bem Movimentação

Histórico

Data	Valor	Tipo histórico	Localização anterior	Localização atual

Histórico Taxa especial Valor Alteração de conta Documentos Bens agregados Inventários do bem Regra valor residual

Bens Cálculos Consultas Documento de transferência/baixa Inventário Ficha de aceite Importação bem Cadastros

Perfil: Adm Tasy HOSPITAL HAROLDD JUACABA edição Almozanado Informática 4.00.1838.45 TASY_HML Tasy UTC-03:00

Os principais campos a serem preenchidos são:

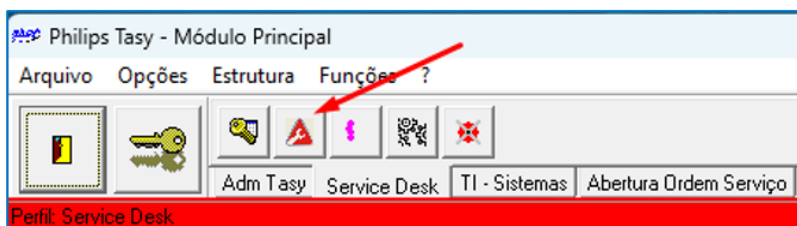
- **Código:** Preencha com informação da plaqueta que foi fixada para identificação do equipamento.
- **Marca:** Clique duas vezes neste campo para localizar a marca do equipamento.
- **Data aquisição/ Série/ Nr externo:** Preencha o número de série do equipamento.

O preenchimento correto destas informações irá facilitar a localização e manuseio do cadastro do equipamento em questão.

Clique em **Salvar** para concluir a edição.

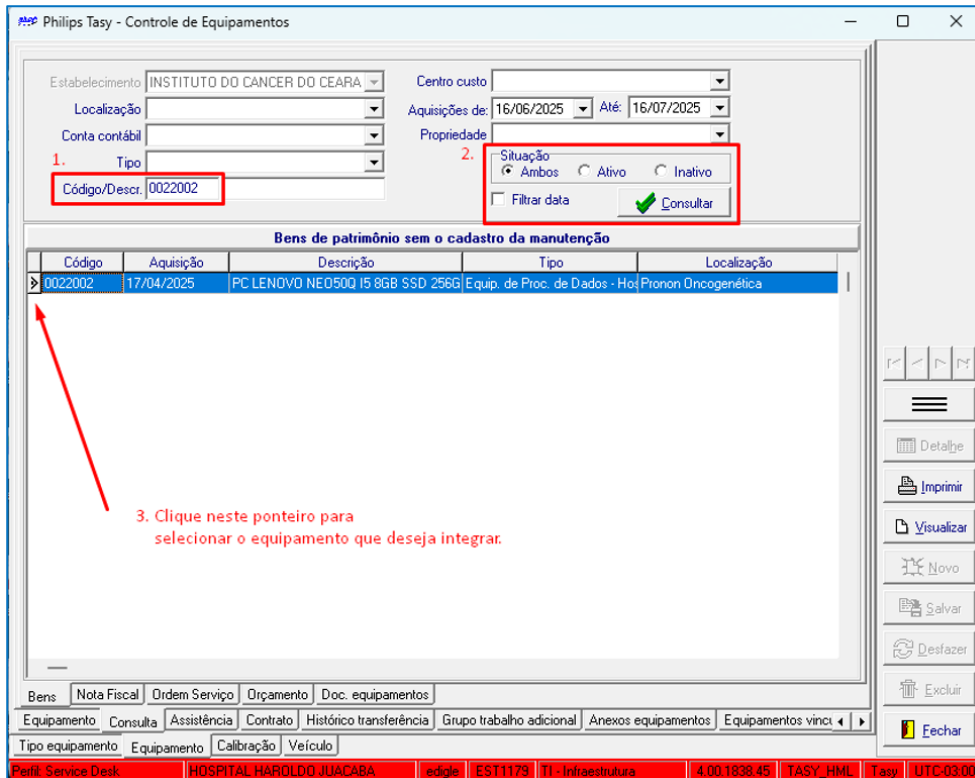
☐ Controle de Equipamento

Após o preenchimento dos dados dos equipamentos, este bem deve ser **integrado ao Controle de Equipamento**. O acesso a esta função pode ser realizada através do perfil Service Desk:



Com a função em tela, clique nas abas inferiores: **Equipamento** > **Consulta** e acessará a tela de integração do bem. Aqui vamos pesquisar o equipamento que tratamos no Controle de Patrimônio:

1. **Código/Descr:** Digite o número do patrimônio do bem.
2. **Situação:** Selecione ambos e desmarque a opção Filtrar data. Isso facilita a localização de qualquer cadastro não integrado.



3. Na relação, que deve aparecer na tela inferior, clique no ponteiro ao lado do item para selecioná-lo.
4. Clique com o botão direito e selecione a opção **Integração com patrimônio (CTRL + F10)**:

Atualizar consulta	F5
Salvar filtros	F7
Carregar filtros	F10
Visualizar/Ocultar legenda	Ctrl+L
Integração com patrimônio	Ctrl+F10

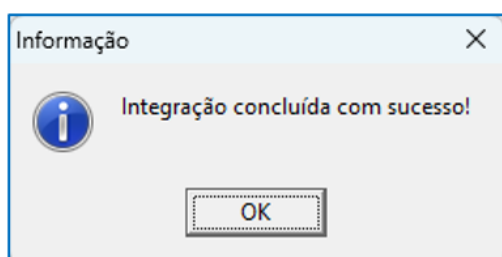
5. Será exibida a caixa de diálogo abaixo:

Marque as opções: **Localização** e **Centro custo**. Os dados destes campos serão preenchidos de forma automática, com base nas informações do Controle de Patrimônio.

- **Tipo equipamento:** Selecione o tipo de equipamento que está sendo integrado.
- **Grupo planejamento:** Selecione o grupo planejamento do equipamento. Se tiver dúvida em qual grupo o equipamento deve ser cadastrado, consulte o time da Contabilidade.
- **Grupo de trabalho:** Selecione o grupo de trabalho do equipamento. Se tiver dúvida em qual grupo o equipamento deve ser cadastrado, consulte o time da Contabilidade.

Os demais campos são opcionais. Caso o setor trabalhe com [SLA](#) estes campos poderão ser utilizados, pois refletirão nas aberturas de Ordem de Serviço.

6. Ao concluir, o sistema exibirá uma mensagem finalizando o processo de integração.



☐ Conferência do Cadastro

Retornando a tela principal (Cadastro de equipamentos) do Controle de Equipamentos, através da aba inferior Equipamentos, podemos checar o cadastro do bem. Aqui é possível editar a **Descrição** do equipamento, por exemplo: o parque de estações no ICC segue um padrão no nome do equipamento: **EST9999**.

Philips Tasy - Controle de Equipamentos

Cadastro de equipamentos

Número: 34182 Parado: Não Prioridade:

Descrição: PC LENOVO NEO50Q I5 8GB SSD 256GB W11P

Localização: Pronon Oncogenética / Pronon Oncogenética

Tipo equipamento: Microcomputador

Grupos Planejamento/ Trabalho: Tecnologia da Informação Hardware

Centro custo/ Propriedade: Pronon Oncogenética (Pesquisa) Próprio

Categoria/ Status:

Estabelecimento contábil: INSTITUTO DO CANCER DO CEARA

CNPJ Proprietário:

Pessoa Proprietária:

Imobilizado: 0022002 Externo:

Controle: Ano fabricação:

Seq/Cód/Descrição bem: 49999 | 0022002 | PC LENOVO NEO50Q I5 8GB SSD 256GB

Material:

Risco impacto:
 Altíssimo Alto Médio Baixo

Tensão (Voltagem):

Tensão AC (entrada): Corrente/Potência:

Tensão AC (saída): Corrente/Potência:

Tensão DC (entrada): Corrente/Potência:

Tensão DC (saída): Corrente/Potência:

Observação (tensão):

Rotina segurança Controla disponibilidade

Modelo: Fabricante:

Marca: Lenovo Moeda: Real

Série: PE0025636 Lote:

Nacional: Dt instalação:

Família: Cor:

Fornecedor (CNPJ): 24073694000589 CIL COMERCIO DE INFORMATICA

Data/Valor aquisição: 17/04/2025 4.159,00 Custo paralização:

Início/fim garantia: 17/04/2025 Nota fiscal garantia: 697893

Tipo de contador: Endereço:

Equipamento superior:

Total: 1

Equipamento Cadastro dinâmico do equipamento Consulta Assistência Contrato Histórico transferência Grupo trabalho adicional Anexos

Tipo equipamento Equipamento Calibração Veículo

Perfil: Service Desk HOSPITAL HAROLDO JUACABA edgle EST1179 TI - Infraestrutura 4.00 1838.45 TASY_HML Tasy UTC-03:00

Tela principal do Controle de Equipamento.

Observe que o campo **Seq/Cód/Descrição** exibe as informações provenientes do Controle de Patrimônio. Na parte inferior da tela, há outros campos que também podem ser preenchidos, como o modelo do equipamento. Mais abaixo, temos informações fiscais, como o fornecedor e a nota fiscal da compra.