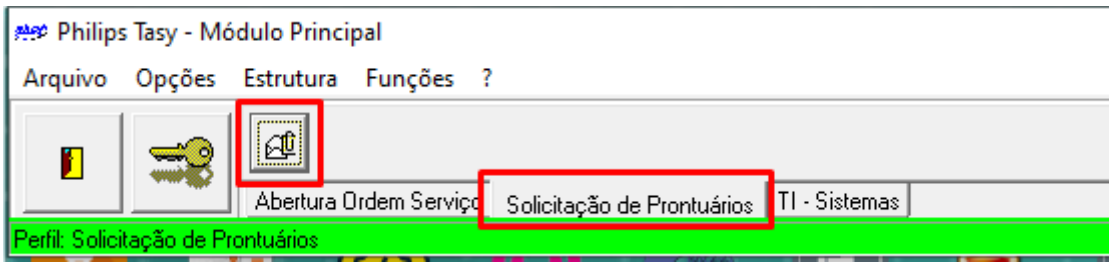
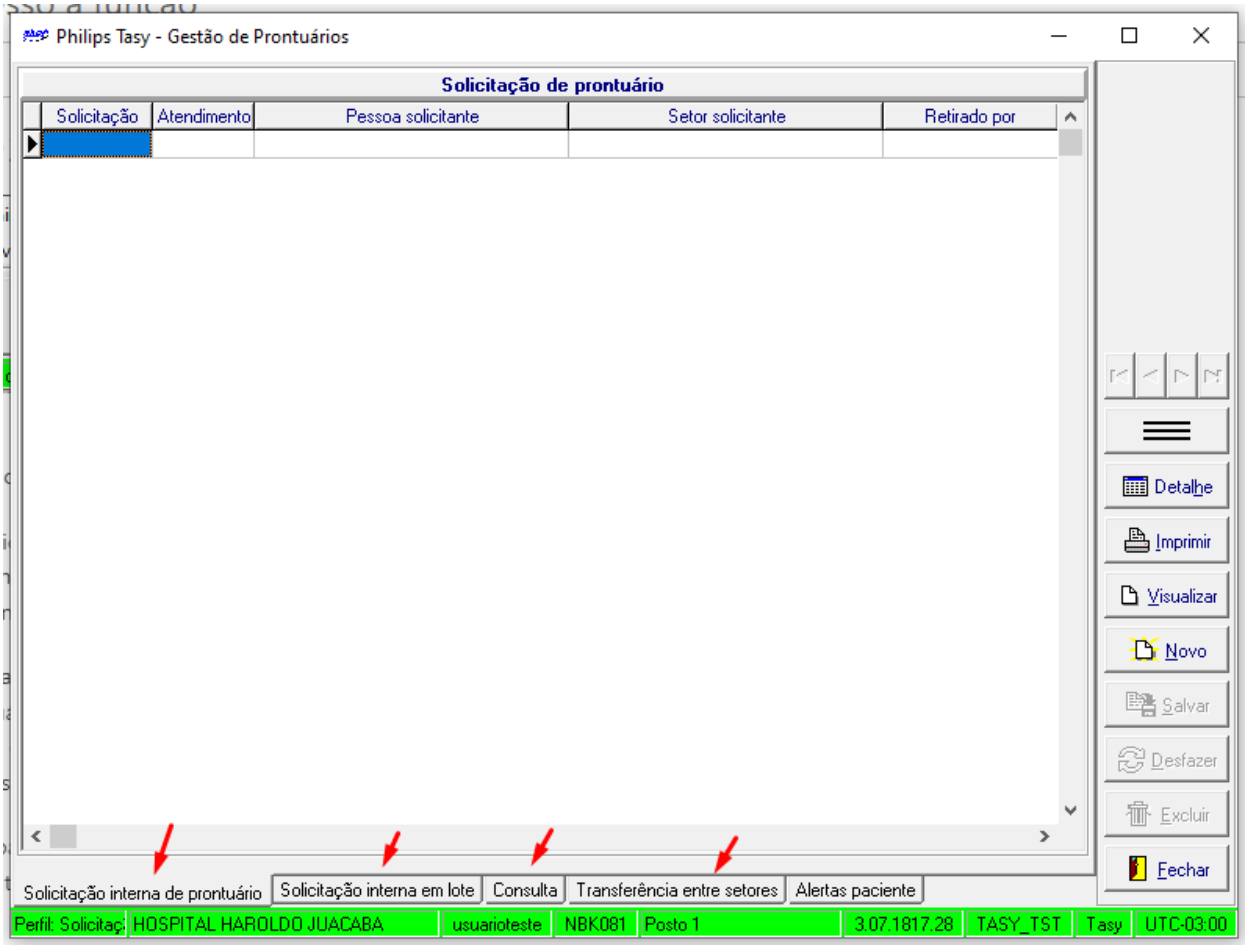
Gestão de Prontuários - Acesso a função

Abra o TASY. Selecione o perfil **Solicitação de prontuários**. Veja Imagem abaixo.



Click no botão  para abrir a função Gestão de Prontuários. Atente para as seguintes abas na parte inferior da função:

- Solicitação interna de prontuários
- Solicitação interna em lote
- Consulta
- Transferência entre setores



As pastas **Solicitação interna de prontuário** e **Solicitação interna em lote** devem ser utilizadas para solicitar prontuários ao SAME e também realizar o recebimento dos prontuários no setor; a aba **Consulta** deve ser utilizada para realizar pesquisa de prontuários. Através desta aba você poderá verificar o local onde o prontuário se localiza no momento e ver todo o histórico de um prontuário; na ana **Transferência entre setores**, como o nome sugere, deve ser utilizada para realizar transferência de prontuários entre os setores.

Cada aba será detalhada neste manual, seguindo os próximos passos.

Revision #2
Created 7 June 2023 12:07:16 by Hermano Uchôa
Updated 7 June 2023 12:47:51 by Hermano Uchôa