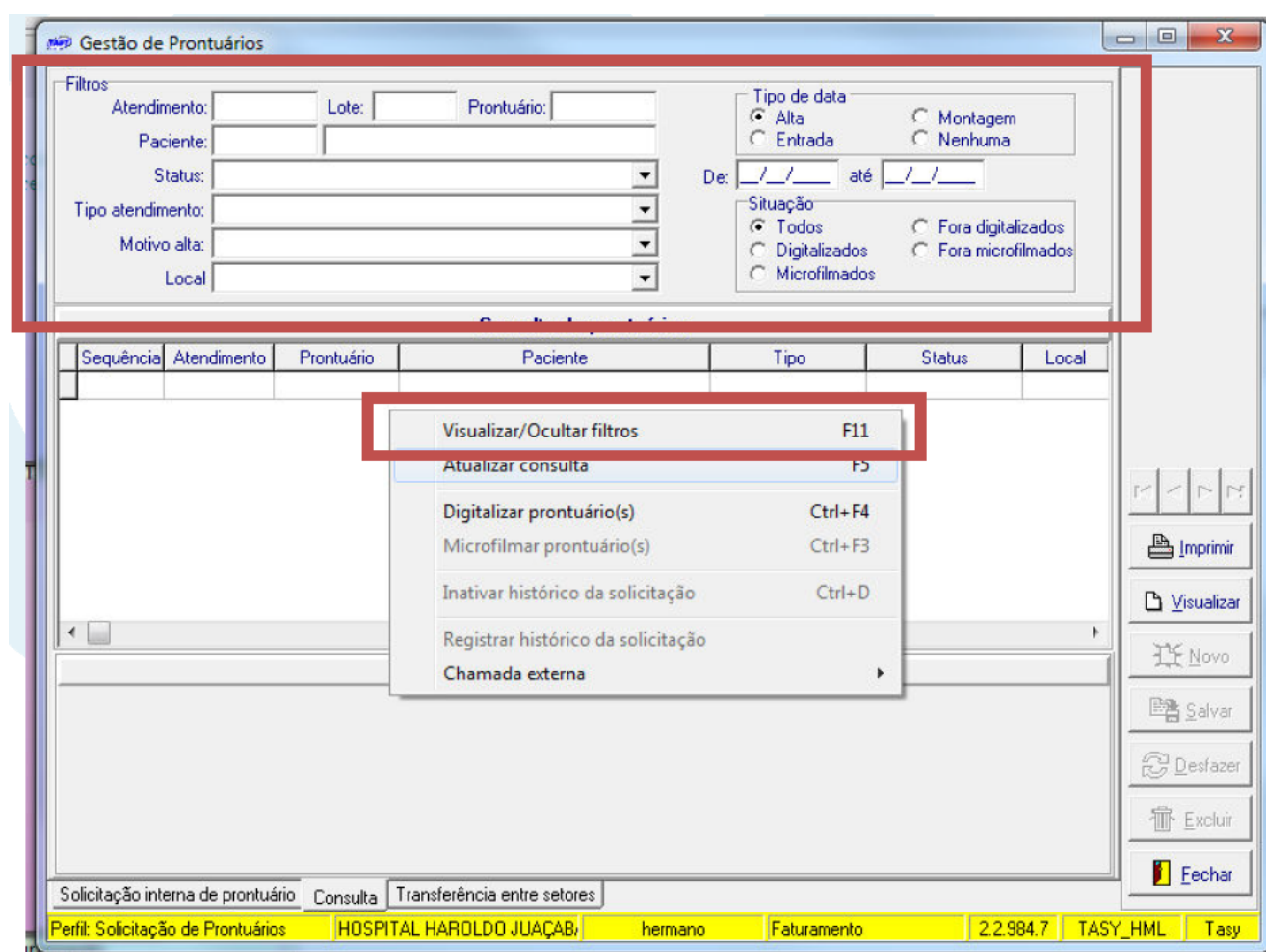


# Gestão de Prontuários - Consulta

Na pasta consulta com o botão direito do mouse você escolhe a opção **Visualizar/Ocultar filtros F11**. O sistema irá exibir na parte superior da função alguns campos que podem ser utilizados para filtrar a sua consulta.



Você poderá utilizar os filtros de acordo com sua necessidade. Após preencher os filtros basta utilizar a **TECLA F5** ou selecionar **Atualizar consulta** no botão direito do mouse.

**Philips Tasy - Gestão de Prontuários**

**Filtros**

Atendimento:  Lote:  Prontuário:

Paciente:

Status:

Tipo atendimento:

Motivo alta:

Local:

Sector:

Armário:

**Tipo de data**

☒ Alta ☐ Montagem ☐ Óbito

☐ Entrada ☐ Nenhuma

De:  até

**Situação**

☒ Todos ☐ Fora digitalizados

☐ Digitalizados ☐ Fora microfilmados

☐ Microfilmados

**Consulta de prontuários**

Sequência	Atendimento	Prontuário	Paciente	Tipo	Status	Local	gitaliza
4527728	6176545	628705	Paciente Teste	Caixa	Emprestado por solic		N

**Óbito**

**Histórico**

Data	Operação	Solicitante	Retirado por	Local
07/06/2023 16:32:05	Recebimento no setor	Usuário 12 Teste		
07/06/2023 16:28:45	Retirada	Usuário 12 Teste		
07/06/2023 16:26:13	Entrega desfeita	Usuário 12 Teste		
07/06/2023 16:21:02	Recebimento no setor	Usuário 12 Teste		

Solicitação interna de prontuário Solicitação interna em lote Consulta Transferência entre setores Alertas paciente

Imprimir Visualizar Novo Salvar Desfazer Excluir Fechar

Vamos ver um exemplo de como realizar a consulta de um prontuário. Siga os passos:

Tecla F11 para visualizar os filtros (Ou botão direito do mouse em Visualizar/Ocultar Filtros) e dê duplo click no campo Paciente.

**Gestão de Prontuários**

**Filtros**

Atendimento:  Lote:  Prontuário:

Paciente:

Status:

Tipo de data: ☐ Alta ☐ Montagem ☐ Entrada ☐ Nenhuma

De:  até:

Situação: ☒ Todos ☐ Fora digitalizados ☐ Digitalizados ☐ Fora microfilmados ☐ Microfilmados

Tipo atendimento:

Motivo alta:

Local:

**Consulta de prontuários**

Sequência	Atendimento	Prontuário	Paciente	Tipo	Status	Local

**Histórico**

Solicitação interna de prontuário   Consulta   Transferência entre setores

Perfil: Solicitação de Prontuários   HOSPITAL HAROLDO JUAÇAB/   hermano   Faturamento   2.2.984.7   TASY\_HML   Tasy

A função Localizar de Pessoas irá abrir. Pesquise pelo paciente e quando acha-lo selecione e click em **OK**. O TASY irá retornar para a função Gestão de prontuários com o paciente pesquisado, agora **TECLE F5**. O sistema irá atualizar a tela com as informações do prontuário do paciente.

**Localizar Pessoas**

Campo:  Nome

Descrição:

Código:

Prontuário:

Dt nascimento:

Pg:

Mãe:

Prontuário: ☐ Todos ☐ Com ☐ Sem

Funcionários: ☐ Somente funcionários ☐ Exceção funcionários ☐ Todos

☒ Localizar ☐ Novo ☐ Cancelar

☒ OK

☐ Coincidir palavra inteira ☐ Somente internados ☐ Forética CN ☐ Utiliza bucha ☐ Ignorar pacientes com Sistema anti ☐ Tala magnética com % ☐ Status usuário eventual ☐ Ambos ☐ Ativo ☐ Inativo

Mês/Ano nascimento:

Sexo:

Prontuário Nome:  Mãe:

188770 Lidia Maria

**Atualizar (F5)**

**Gestão de Prontuários**

Filtros

Atendimento:  Lote:  Prontuário:

Paciente: 272\*\*\*\* Lidia Maria

Status:

Tipo atendimento:

Motivo alta:

Local:

Tipo de data: ☐ Alta ☐ Montagem ☐ Entrada ☐ Nenhuma

De:  até:

Situação: ☒ Todos ☐ Fora digitalizados ☐ Digitalizados ☐ Fora microfilmados ☐ Microfilmados

**Consulta de prontuários**

Sequência	Atendimento	Sector atual do prontuário	Prontuário	Paciente	Tipo
88298	Faturamento	138	Lidia Maria	Pasta	

**Histórico**

Data	Operação	Solicitante	Local	Seq. caixa	Caixa
31/01/2012 10:54:14	Transferência entre set				
13/11/2009 11:02:52	Devolução	Francisco			
04/11/2009 12:16:41	Retirada				
09/10/2009 08:47:23	Devolução	RICARDO			

Solicitação interna de prontuário   Consulta   Transferência entre setores

Perfil: Solicitação de Prontuários   HOSPITAL HAROLDO JUAÇAB/   hermano   Faturamento   2.2.984.7   TASY\_HML   Tasy

