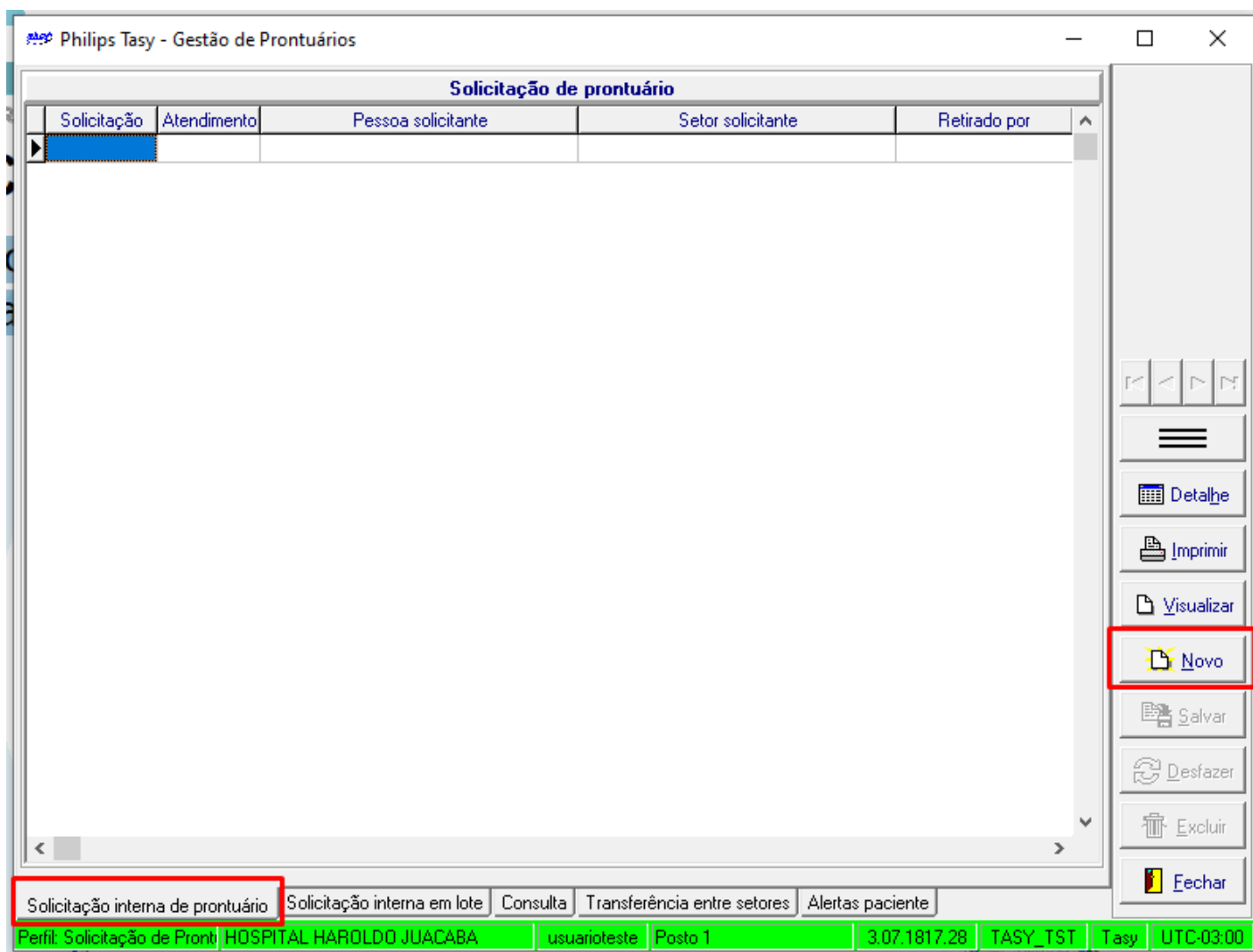


Gestão de Prontuários - Solicitação de prontuários para o SAME

Para solicitar prontuários ao SAME abra a função Gestão de Prontuários e click no botão **Novo**, na pasta **Solicitação interna de Prontuários**.



Será aberto um formulário onde você deve informar os dados sobre a solicitação desejada. Inicialmente o sistema irá exibir uma caixa com dois campos: Atendimento e Prontuário. Para facilitar basta você informar o número do **atendimento** e clicar em **OK**.

Depois, click em **SALVAR** para registrar a solicitação de prontuário ao SAME.

Philips Tasy - Gestão de Prontuários

Solicitação de prontuário

Solicitação: 1151146 Protocolo:

Atendimento:

Pessoa solicitante: 1783053 Usuário 12 Teste

Sector solicitante: Posto 1

Retirado por:

Paciente:

Tipo solicitação: Original Status: Pedido

Prontuário paciente:

Motivo:

Data prevista entrega: 08/06/2023 10:00

Data prevista devolução: 13/06/2023 10:00

Data solicitação inicial:

☐ Urgente Data de liberação:

Observação:

Estabelecimento solici:

Faça a leitura através do código de barras

Atendimento: 6176591 1

Nº Prontuário:

2

3

Solicitação interna de prontuário Solicitação interna em lote Consulta Transferência entre setores Alertas paciente

Novo Alt + N HOSPITAL HAROLDO JUACABA usuarioteste NBK081 Posto 1 3.07.1817.28 TASY_TST Tasy UTC-03:00

O TASY ainda irá solicitar sua senha, informe e click em OK.

Revision #5

Created 7 June 2023 12:48:58 by Hermano Uchôa

Updated 7 June 2023 19:36:57 by Hermano Uchôa