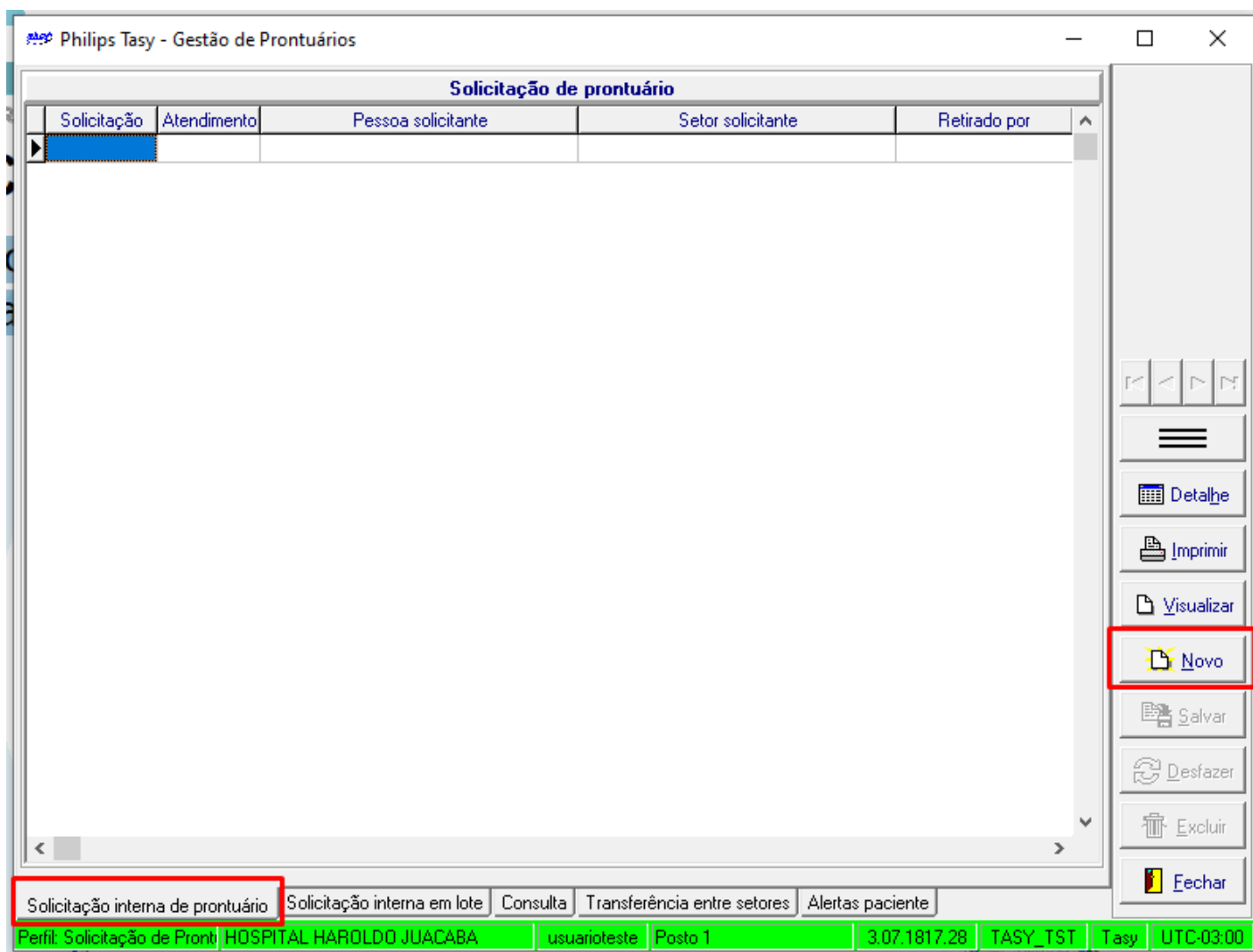


# Gestão de Prontuários - Solicitação de prontuários para o SAME

Para solicitar prontuários ao SAME abra a função Gestão de Prontuários e click no botão **Novo**, na pasta **Solicitação interna de Prontuários**.



Será aberto um formulário onde você deve informar os dados sobre a solicitação desejada. Inicialmente o sistema irá exibir uma caixa com dois campos: Atendimento e Prontuário. Para facilitar basta você informar o número do **atendimento** e clicar em **OK**.

Depois, click em **SALVAR** para registrar a solicitação de prontuário ao SAME.

**Philips Tasy - Gestão de Prontuários**

**Solicitação de prontuário**

Solicitação: 1151146      Protocolo:

Atendimento:

Pessoa solicitante: 1783053      Usuário 12 Teste

Sector solicitante: Posto 1

Retirado por:

Paciente:

Tipo solicitação: Original      Status: Pedido

Prontuário paciente:

Motivo:

Data prevista entrega: 08/06/2023 10:00

Data prevista devolução: 13/06/2023 10:00

Data solicitação inicial:

☐ Urgente      Data de liberação:

Observação:

Estabelecimento solic:

**Faça a leitura através do código de barras**

Atendimento: 6176591      1

Nº Prontuário:

2           

3     

Solicitação interna de prontuário   Solicitação interna em lote   Consulta   Transferência entre setores   Alertas paciente

Novo Alt + N   HOSPITAL HAROLDO JUACABA   usuarioteste   NBK081   Posto 1   3.07.1817.28   TASY\_TST   Tasy   UTC-03:00

O TASY ainda irá solicitar sua senha, informe e click em OK.

Revision #5

Created 7 June 2023 12:48:58 by Hermano Uchôa

Updated 7 June 2023 19:36:57 by Hermano Uchôa