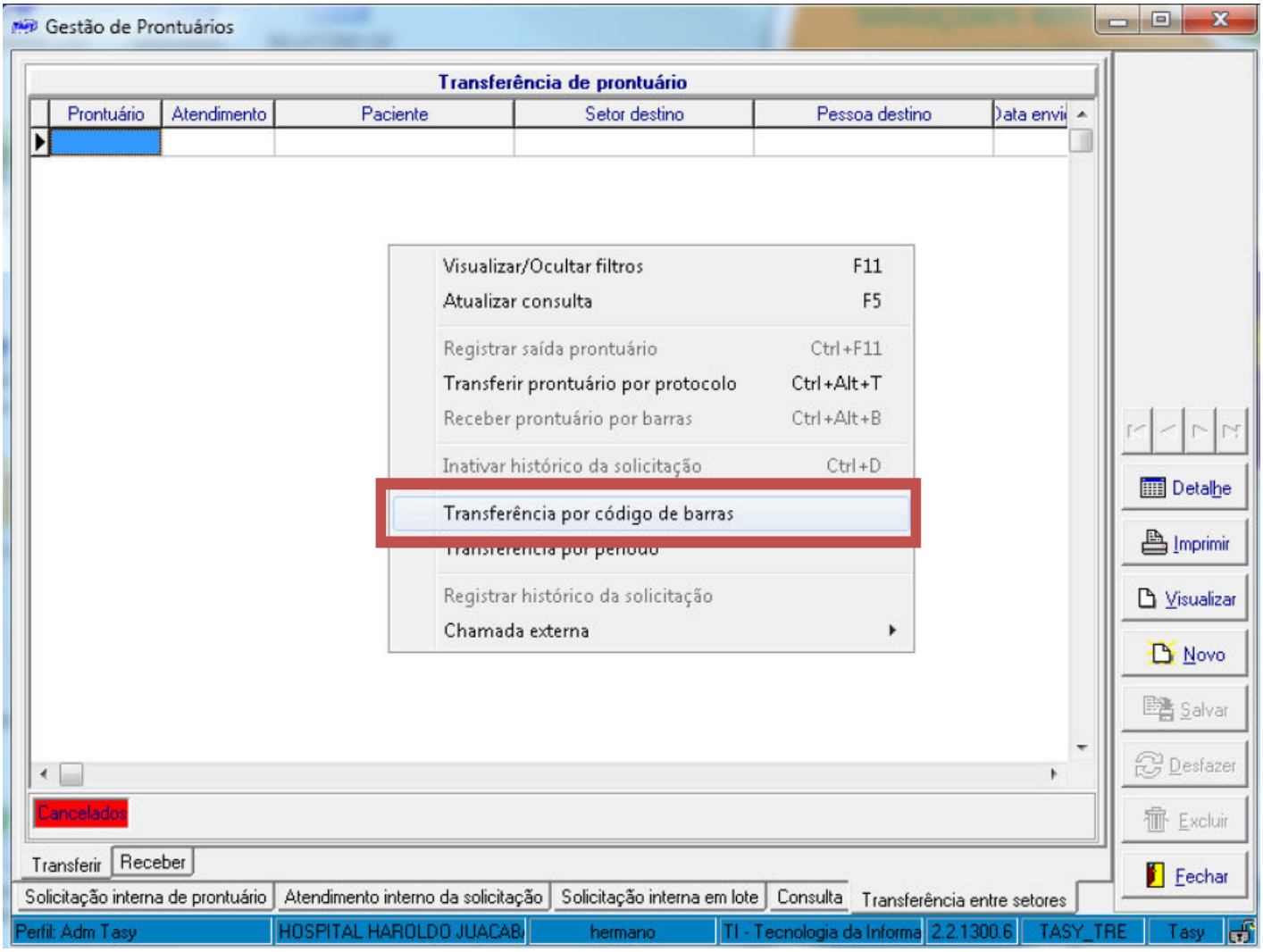
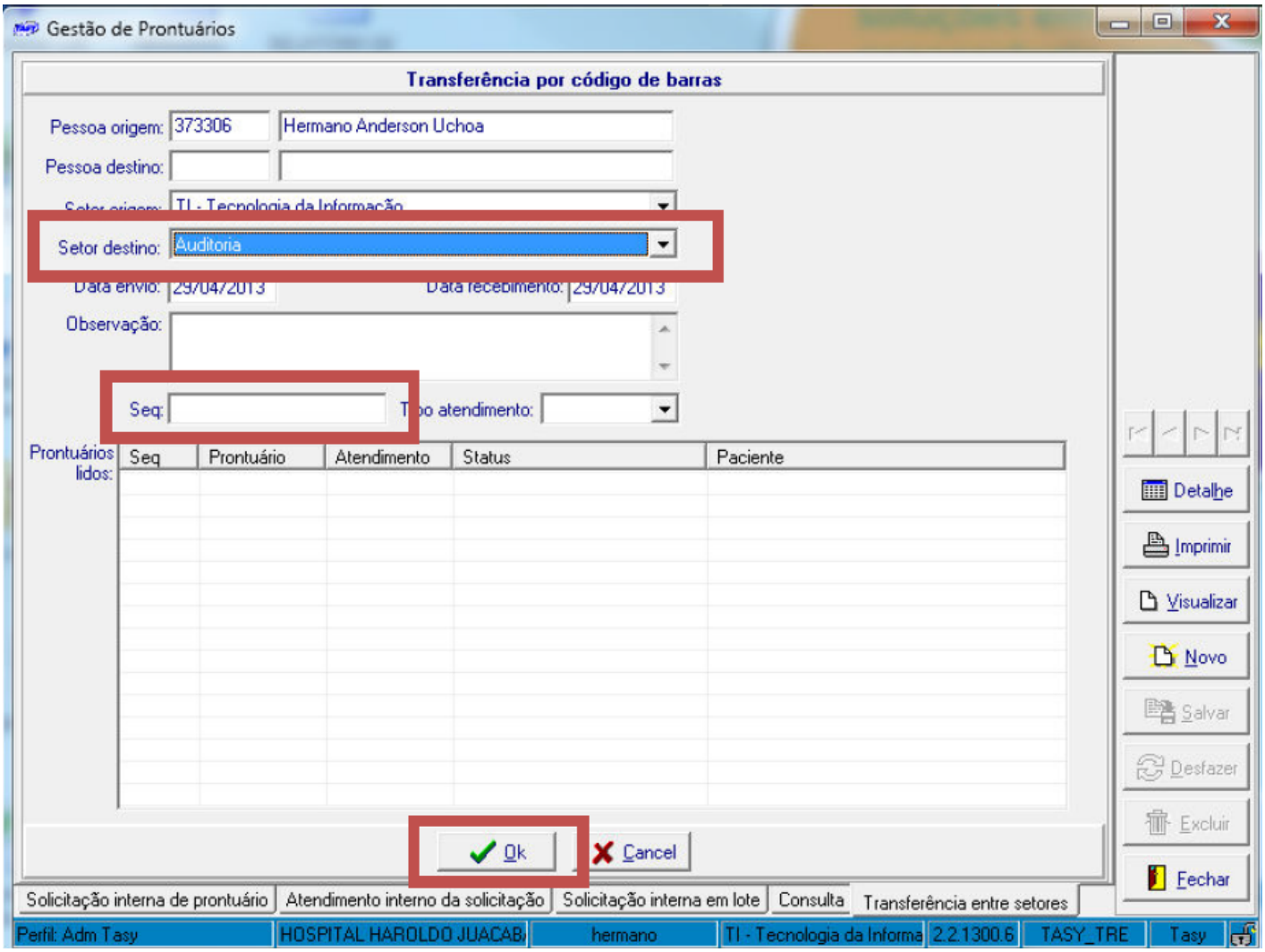
Gestão de Prontuários - Transferências entre Setores

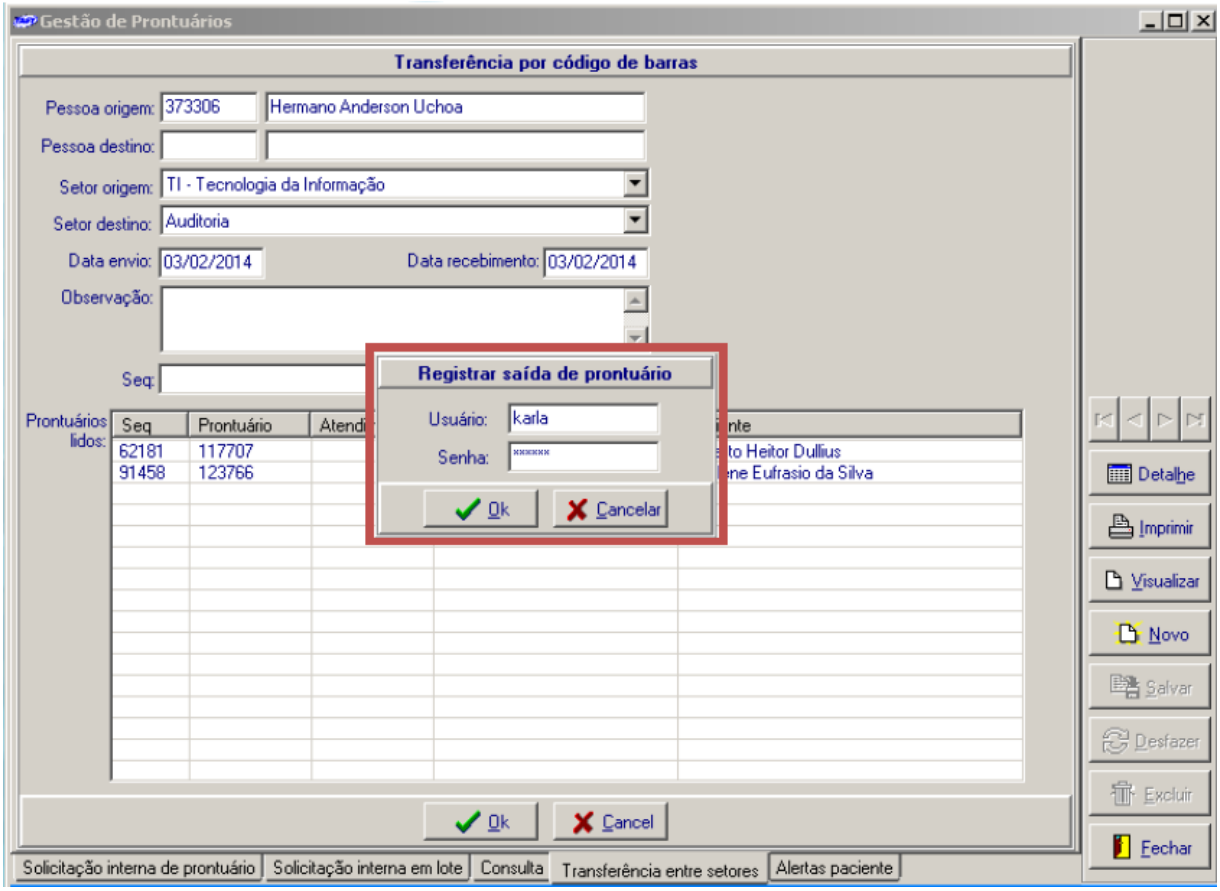
Para realizar este processo click com o botão direito do mouse e escolha a opção **Transferência por código de barras**.



O Tasy irá abrir um formulário para realizar a transferência por barras. Entre com o setor de destino e no número de atendimento de todos os prontuários, nos campos “**Setor destino**” e “**Seq**” respectivamente. Quando concluir click em OK.



Após clicar em OK. O TASY irá solicitar Usuário de Senha da pessoa que irá Receber o(s) prontuário(s). Ou seja, de alguém do setor de Destino informado. Veja na próxima imagem.



Caso o processo seja Cancelado ou não consiga registrar o Usuário de Senha de recebimento o pedido de transferência do prontuário irá ficar bloqueado no sistema até ser realizado recebimento no setor de destino.

Revision #2
Created 7 June 2023 19:42:53 by Hermano Uchôa
Updated 7 June 2023 20:03:07 by Hermano Uchôa