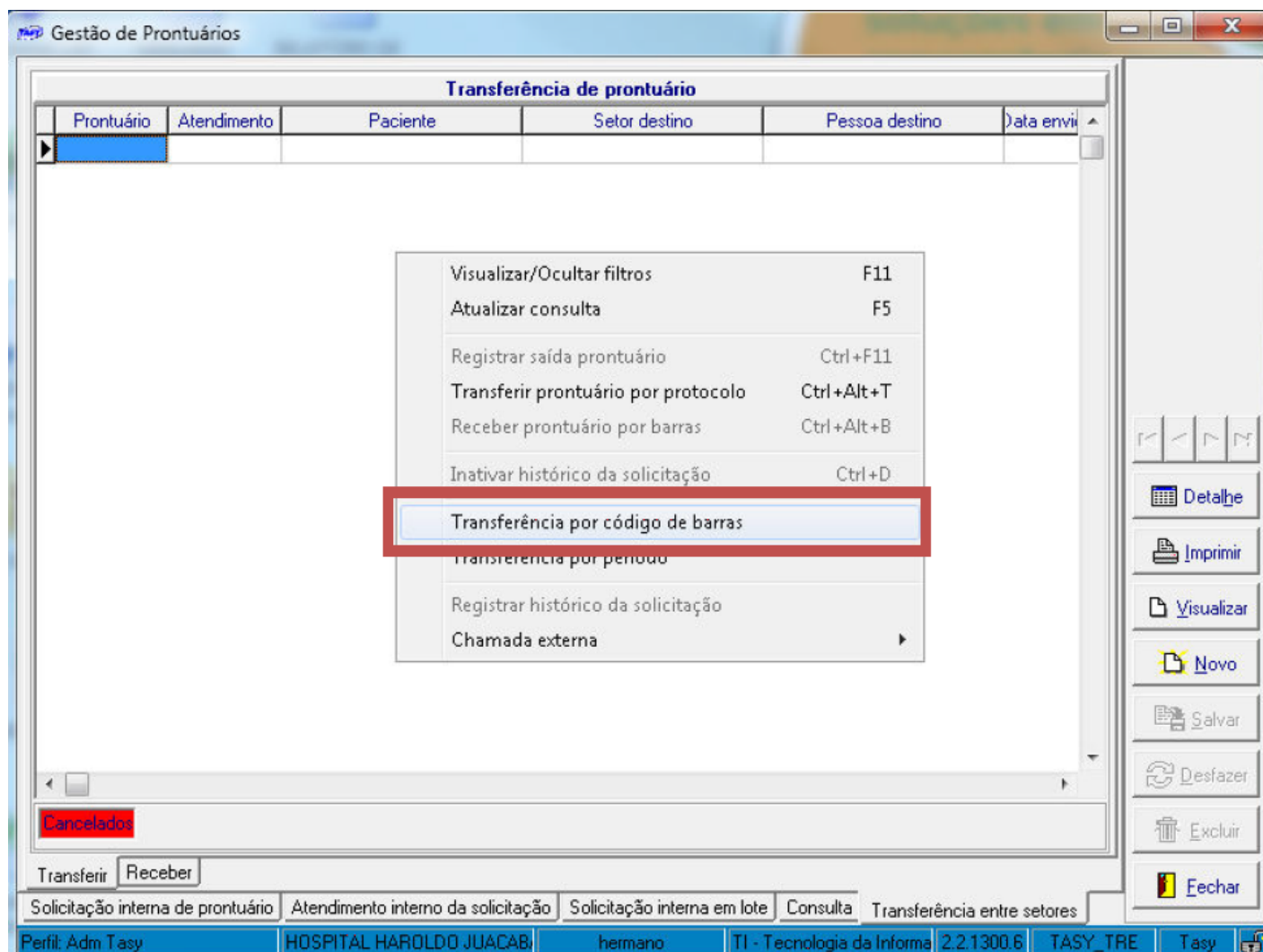


# Gestão de Prontuários - Transferências entre Setores

Para realizar este processo click com o botão direito do mouse e escolha a opção **Transferência por código de barras**.



O Tasy irá abrir um formulário para realizar a transferência por barras. Entre com o setor de destino e no número de atendimento de todos os prontuários, nos campos "**Setor destino**" e "**Seq**" respectivamente. Quando concluir click em OK.



**Gestão de Prontuários**

**Transferência por código de barras**

Pessoa origem: 373306 Hermano Anderson Uchoa

Pessoa destino:

Sector origem: TI - Tecnologia da Informação

Sector destino: Auditoria

Data envio: 03/02/2014 Data recebimento: 03/02/2014

Observação:

Seq:

Prontuários lidos:

Seq	Prontuário	Atendi
62181	117707	
91458	123766	

**Registrar saída de prontuário**

Usuário: karla

Senha: [REDACTED]

Ok Cancel

Ok Cancel

Solicitação interna de prontuário Solicitação interna em lote Consulta Transferência entre setores Alertas paciente

Detalhe Imprimir Visualizar Novo Salvar Desfazer Excluir Fechar

Caso o processo seja Cancelado ou não consiga registrar o Usuário de Senha de recebimento o pedido de transferência do prontuário irá ficar bloqueado no sistema até ser **realizado recebimento no setor de destino**.

Revision #2

Created 7 June 2023 19:42:53 by Hermano Uchôa

Updated 7 June 2023 20:03:07 by Hermano Uchôa