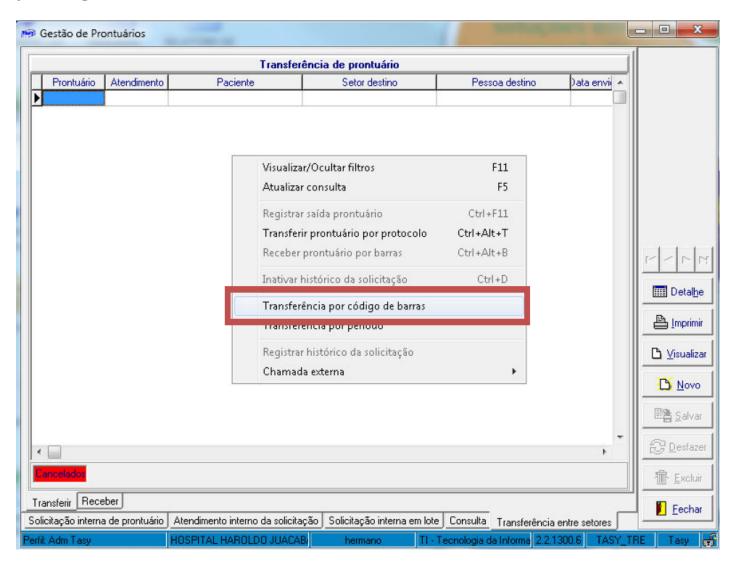
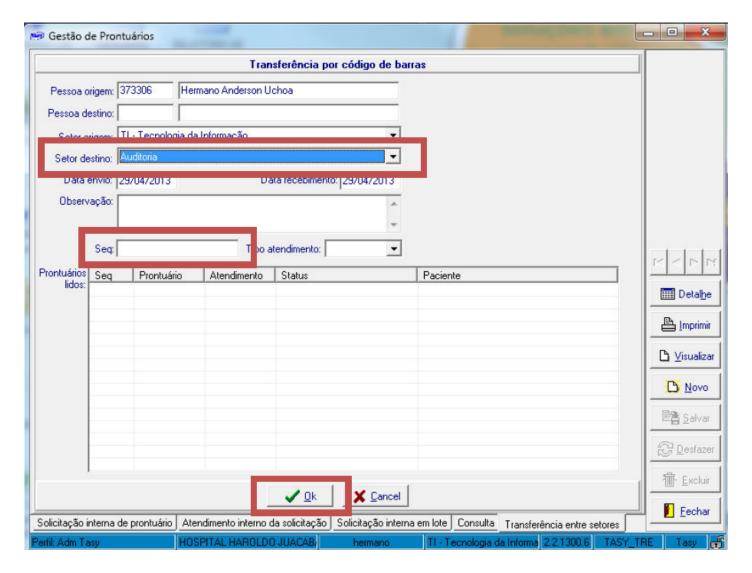
Gestão de Prontuários -Transferências entre Setores

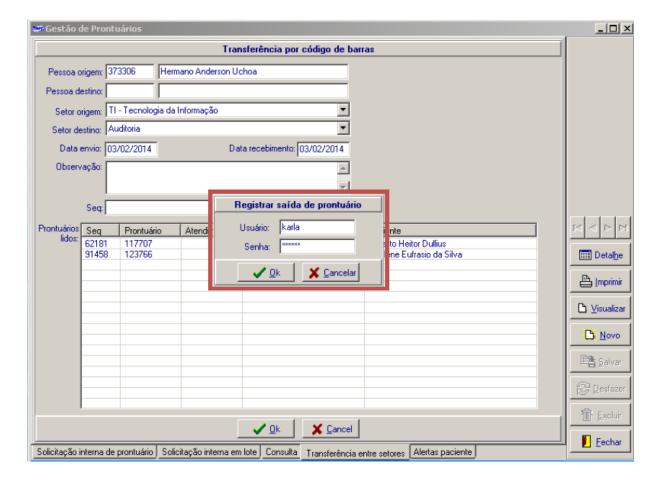
Para realizar este processo click com o botão direito do mouse e escolha a opção **Transferência por código de barras**.



O Tasy irá abrir um formulário para realizar a transferência por barras. Entre com o setor de destino e no número de atendimento de todos os prontuários, nos campos "**Setor destino**" e "**Seq**" respectivamente. Quando concluir click em OK.



Após clicar em OK. O TASY irá solicitar Usuário de Senha <u>da pessoa que irá Receber o(s)</u> <u>prontuário(s)</u>. Ou seja, de alguém do setor de Destino informado. Veja na próxima imagem.



Caso o processo seja Cancelado ou não consiga registrar o Usuário de Senha de recebimento o pedido de transferência do prontuário irá ficar bloqueado no sistema até ser realizado recebimento no setor de destino.