

# Ordem de Serviço - SAME

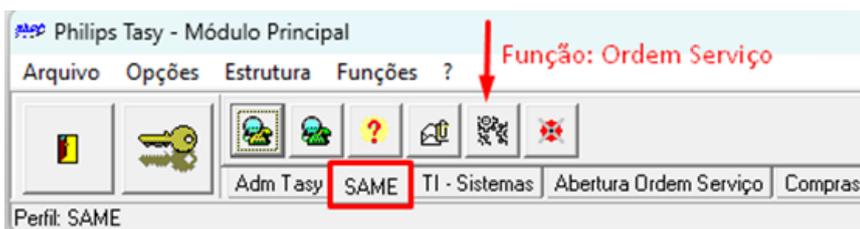
## (Cópia de Prontuário)

### Objetivo

Esta página orienta os usuários sobre como utilizar a função **Ordem de Serviço** para registrar solicitações de Cópia de Prontuário no sistema, garantindo a integridade das informações e rastreabilidade para este tipo de atendimento prestado pelo setor.

### 1. Acessando a Função "Ordem de Serviço"

1. Acesse o perfil SAME.
2. Clique na função Ordem de Serviço.



Esta função permite registrar e acompanhar solicitações de cópia de prontuário.

### 2. Visualizando Ordens Pendentes

- Ao abrir a função, será exibido um painel com os registros.
- Para consultar as solicitações pendentes:
- Selecione a aba **Pendentes**, no canto inferior esquerdo da tela.

**Ordem de Serviço**

**Filtros**

Pessoa solicitante:

Localização:

Grupo planej./Trabalho:

Exec prev (PJ):

Estágio/Setor:

Tipo/Tipo cliente:

Usuário/Classif/Grau:

Complex/Prop/Prior:

Tipo equip/Função:

Sem grau satisf  Fim prev. hoje  Parado  Com novo histórico

Terc.  Encaminhadas  Eu executor  Eu solíc  Sem exec prev  Emergência  Sem estágio

**Tipo data**

Abertura  Fim real  Início desej  Fim desejado  Uq. histórico  Início previsto  Fim previsto

**Ação exec**

Todas Internas  Externas  Setores

**Status**

Todas s/ encer.  Todas  Aberta  Processo  Encerrada

Versão prev:

**20 OS pendentes**

Estágios usuário ação  Sem grupo planej.  Sem grupo trab.  Solicitação de compra  Atrasadas  Vip

**Número Philips**

Com  Sem  Todos

Estab localização	Nº Ordem	Solicitante	Descrição	Equipamento	Dt ordem	Estágio atual	Usuário exec	áio j
INSTITUTO DO CANC	519601	Andressa Soares Peixoto Medeiros	690666 - ROSEMEIRE DA SILVA BEZERRA	Cópia de Pront	24/04/2025 14:24:27	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	519598	Andressa Soares Peixoto Medeiros	209079 - Maria De Lourdes Borges De Freitas	Cópia de Pront	24/04/2025 14:15:59	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	519583	Andressa Soares Peixoto Medeiros	804682 - JOSÉ MARTINS FREIRE	Cópia de Pront	24/04/2025 13:51:44	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	519508	Andressa Soares Peixoto Medeiros	640813 - ZENEIDE RODRIGUES DE ALMEIDA	Cópia de Pront	24/04/2025 10:52:01	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	519306	Andressa Soares Peixoto Medeiros	419554 - MARIA LAÍS RIBEIRO	Cópia de Pront	23/04/2025 15:24:24	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	519209	Andressa Soares Peixoto Medeiros	494985 - ANTONIO GOMES VIEIRA	Cópia de Pront	23/04/2025 10:55:25	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	519207	Andressa Soares Peixoto Medeiros	822348 - LUIZA DE MARILAC PORTO COUTINHO	Cópia de Pront	23/04/2025 10:45:36	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	519174	Andressa Soares Peixoto Medeiros	81722 - FRANCISCO ITAMAR DA SILVA	Cópia de Pront	23/04/2025 09:12:59	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	519033	Andressa Soares Peixoto Medeiros	817202 - ANDREIA RODRIGUES LIMA	Cópia de Pront	22/04/2025 14:56:13	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518906	Andressa Soares Peixoto Medeiros	260997 - HÉLIO TELES PINHEIRO	Cópia de Pront	22/04/2025 09:52:20	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518898	Andressa Soares Peixoto Medeiros	716456 - NAYARA OLIVEIRA HOLANDA	Cópia de Pront	22/04/2025 09:45:15	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518864	Andressa Soares Peixoto Medeiros	718442 - JOÃO AVELACHE BEZERRA DE SOUSA	Cópia de Pront	22/04/2025 08:37:39	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518509	Andressa Soares Peixoto Medeiros	798064 - JEANE CLÁUDIA DOS SANTOS	Cópia de Pront	17/04/2025 14:17:05	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518508	Andressa Soares Peixoto Medeiros	477108 - ANTONIO IVAN FELICIANO NUNES	Cópia de Pront	17/04/2025 14:11:08	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518501	Andressa Soares Peixoto Medeiros	576169 - ROSANA MICHELY PORTELA GOIS	Cópia de Pront	17/04/2025 13:58:33	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518411	Andressa Soares Peixoto Medeiros	344191 - NEUDUIONE CARNEIRO DO NASCIMENTO	Cópia de Pront	17/04/2025 10:18:02	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518382	Andressa Soares Peixoto Medeiros	341045 - SERGIO PEREIRA ROCHA	Cópia de Pront	17/04/2025 09:26:06	Aguardando Alter	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518379	Andressa Soares Peixoto Medeiros	224901 - Iduina Dos Santos Souza Filha	Cópia de Pront	17/04/2025 09:15:54	Aguardando Alter	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518207	Andressa Soares Peixoto Medeiros	286650 - TERESINHA HENRIQUE PEREIRA	Cópia de Pront	16/04/2025 14:23:25	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and
INSTITUTO DO CANC	518120	Andressa Soares Peixoto Medeiros	669826 - MARIA VITA ALEXANDRE SOUZA	Cópia de Pront	16/04/2025 11:02:48	Retorno do Usuár	andressapeixoto	and

**Emergência** CAPAs Alta Em execução Urgente Fim prev. hoje

**Média** Baixa Sem prioridade Reaberta Atrasada Aberta

**Novo histórico** Antiga Cancelada

Ordens: **Pendentes** Ordem serviço FAQ

Perfil: SAME HOSPITAL HAROLDO JUACABA edgle EST1179 TI - Sistemas 4.00.1835.75 TASY Tasy UTC-03:00

### 3. Criando uma Nova Ordem de Serviço (OS)

1. Clique na aba **Ordem de Serviço**.
2. Clique no botão **Novo**, no canto direito da tela.

**MF Ordem de Serviço**

Número  Patrimônio  Orig  Data  Série

Solicitante

Localização

Equipamento

Descrição

Prioridade  Parado

Dano

Ramal/Contato solc

Grau satisf

Forma registro

Início desejado

**Execução**

Datas previstas: Início  Fin  Fin garantia

Datas reais: Início  Fin

Situação  Aberta  Processo  Encerrado

Estágio proc

Tipo de ordem

Grupo planej

Grupo de trabalho

Causa dano/Tipo OS cliente

Tipo solução/Projeto

Tipo contador

Complex

Propriedade

Contador

Usuário início exec

Vip  Versão prev

Exec Anexos Ativ prev Ativ real Histórico Req Sol compra Exec prev Estágio Ordem compras Prioridade Doc bens Avaliação

Pendentes: **Ordem serviço** FAQ

Perfil: SAME HOSPITAL HAROLDO JUACABA edigle SAME 4.00.1835.75 TASY Tasy UTC-03:00

## Preenchendo a OS:

- O campo **Solicitante** será preenchido automaticamente.
- No campo **Localização**, selecione SAME (clique duas vezes para abrir e selecionar o setor).
- No campo **Equipamento**, selecione *Cópia de Prontuário*.
- Um texto padrão será exibido como **sugestão**. Use-o como modelo, faça as adaptações necessárias e clique em **Salvar**.

## 4. Registrando o Histórico da Solicitação

Manter um histórico completo da solicitação é essencial — do primeiro contato até a finalização do processo da cópia do prontuário.

Antes de clicar em Histórico, selecione a opção **Processo** no campo **Situação X** (na tela da Ordem de Serviço).

**Execução**

Datas previstas: Início 24/04/2025 16:18:44 Fin 24/05/2025 16:18:44 Fin garantia

Datas reais: Início 24/04/2025 16:32:30 Fin

Situação  Aberta  **Processo**  Encerrado

Estágio proc Retorno do Usuário

Tipo de ordem Conetiva

Grupo planej SAME

Grupo de trabalho SAME

Causa dano/Tipo OS cliente

Tipo solução/Projeto

Tipo contador

Complex

Propriedade

Contador

Usuário início exec edigle

Vip  Versão prev

1. Acesse a aba **Histórico**.

2. Preencha os detalhes do atendimento conforme o andamento.

Ordem de Serviço (519652)

Número: 519652 | Philips | Orig: | Data: 24/04/2025 16:18:44 | Patrimônio: | Série: | Solicitante: 379274 | **Ediglê Pereira da Silva** | Grau satisf: | Forma registro: Usuário | Início desejado: 24/04/2025 16:18:44

Localização: 565 | SAME / SAME

Equipamento: 34024 | Cópia de Prontuário

Descrição: 123456 - Paciente Teste

Prioridade: Baixa | Parado | Não

Dano: Solicitação de Cópia do Prontuário do paciente: Paciente Teste

Solicitante: Joana Pereira  
CPF: 123.456.789-00  
RG: 123.456  
Grau de Parentesco: Esposa

Ramal/Contato solíc: 4501

Origem:  Interna  Externa

Dt histórico: 24/04/2025 16:32:39 | Tipo histórico: Envio

Usuário: edigle | Motivo retorno:

Aqui você deverá preencher o histórico dos acontecimentos durante todo o processo da Solicitação do Prontuário.

Ex.: **Solicitado e encaminhado para aprovação da Direção.**

Exec Anexos Ativ prev Ativ res **Histórico** Req Sol compra Exec prev Estágio Ordem compras Prioridade Doc ber

Pendentes Ordem serviço FAQ

Line: 1 Col: 1 HOSPITAL HAROLDO JUACABA edigle SAME 4.00.1835.75 TASY Tasy UTC-03:00

- Utilize os campos conforme o modelo sugerido pelo sistema.
- Registre todos os pontos importantes do processo no histórico da OS, para documentação e rastreabilidade.
- Consulte a aba **Pendentes** regularmente para acompanhar os atendimentos abertos.

Revision #10

Created 2 May 2025 11:10:08 by Edigle

Updated 2 May 2025 11:49:00 by Edigle