

Alteração de Senha do Aplicativo Liv / Portal do Beneficiário

A alteração da senha é realizada através do módulo Estrutural no Solus, no menu "Cadastros -> Cadastros de contratos";

Na tela apresentada, é necessário buscar o beneficiário e ir até a seção "Informações Contratuais";

Solus * Cadastro de contratos

Todos Nome de beneficiário

Lista de beneficiários Informações contratuais

Nome do beneficiário

ELIFAS

Pesquisar

Código	Nome do beneficiário	Plano	Situação	Grau de parentesco
	ELIFAS			
	ELIFAS			
	ELIFAS			
	ELIFAS			

F11- Altera a ordem dos registros

Em seguida, selecionar o beneficiário que deseja alterar a senha, e acessar o menu "Beneficiários";

Solus * Cadastro de contratos

Todos Nome de beneficiário

Lista de beneficiários Informações contratuais

Identificação Pref. p/pagamento, Débito em conta Cartão de crédito, Classificação e Faturamento Nº de beneficiários Agrupamento Contratos

Identificação

Contrato: Data de registro: Data de contrato: Data de vigência (validade): Dia de vencimento: ...

Estabelecimento: Congêneres: Tabela % Desc. ... 0,000% ...

Plano / Produto principal: Contratante responsável: ...

Empresa: INSTITUTO DO CANCER DO CEARA

Dados comerciais

Unidade comercial: Comercializado por: VENDEDOR ADM ...

Comissionamento: REGRA ADMINISTRATIVA ... Analista responsável: ...

Endereço para faturamento

C.E.P.: Endereço: Logradouro: Número: Complemento: ...

Bairro: Cidade: Estado: Região (área): ...

Consultar telefones Atribuir endereço Consultar / Editar endereço

Beneficiário

Beneficiário	Idade	Situação	Valor	Valor familiar
ELIFAS				

Outras Operações

- Beneficiários - F8**
- Nova família - F9
- Cancelamento
- Reativação
- Migração
- Observações
- Alertas
- Outras informações**
- Tabelas de preços
- Coberturas específicas
- Valores espec. de copart.
- Limites específicos
- Padrão de carências
- Config. de pós-pagamento
- Neg. espec. de preços
- Planos/Produtos permitidos
- Imprimir documentos


Última alteração 24/09/2024 15:54:12 ...

Na tela apresentada, é necessário seguir até a aba "Outras Informações A", e selecionar a opção "Gerar Senha":

Solus * Cadastro de beneficiários

Código	Nome	Idade	Tipo	Situação	Valor	Total da família
[REDACTED]	ELIFAS [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Status específico do beneficiário

Status: Data de início:  Status do beneficiário

Web - Configurações do beneficiário

☒ Pode obter autorização pela web (Área do prestador)
☒ Pode solicitar autorização pela web (Área do beneficiário) ☐ Usuário deve mudar a senha no próximo login
☐ Bloquear este beneficiário no agendamento web ☐ Não quero ser contatado : e-mail, call center
☐ Usuário de liberação?

Outras informações pessoais

Data de união estável / Casamento: Número do passaporte: Nacionalidade: BRASIL
 Nº Benefício INSS: R.N.E (Reg. Nacional de Estrangeiros): Naturalidade: FORTALEZA CE
 CNH: Carteira profissional:
 Correspondência por E-mail?: Data de início de atendimento: Raça/Cor:
 Tipo sanguíneo: Modelo diferenciado de carteirinha: Peso (Kg): Altura (m):
 Data do último recadastramento: Impressão de carteirinhas? Massa corporal: 0,00

Natureza do beneficiário (SIP): Classificação:
 E-mail: [REDACTED] E-mail de faturamento: [REDACTED]
 Beneficiário indicado por: Médico assistente:
 Cooperado/Prestador responsável: Nome do plano (contratos pós-pag e TISS):
 Padrão de comunicação: Acomodação específica (diferente do plano):
 Canal de Vendas: Código da situação servidor público:

Beneficiário | **Outras informações A** | Outras informações B | Informações bancárias e de cobrança | Aditivos contratuais | Biometria | Compartilhamento de risco

F1 - Ajuda F7 - Cancelamento F8 - Reativação F9 - Carências

Obs: alguns beneficiários possuem mais de um contrato ativo, para que seja possível logar tanto no aplicativo, quanto no portal do beneficiário, é necessário que a senha seja alterada em todos os contratos;

Revision #2

Created 30 September 2024 17:39:54 by elifas.lemos

Updated 30 September 2024 17:57:15 by elifas.lemos