

Agenda de Consulta

- [Como cadastrar uma agenda de consulta para um profissional](#)
- [Como visualizar históricos de agendamento](#)
- [Como realizar uma cópia de agendamento](#)
- [Transferência de Agendamento](#)
- [Como marcar um agendamento na agenda de consulta](#)
- [Como cancelar um agendamento de consulta](#)
- [Lista de Espera Agenda de Consulta](#)
- [Como reservar um determinado horário na agenda de consulta](#)
- [Como adicionar o remover permissões na agenda de consulta](#)
- [Regra de envio de SMS para agendamento](#)
- [Particularidades da Agenda de Consulta](#)
- [Agenda x Convênios](#)
- [Bloqueio de Horários na Agenda de Consulta](#)
- [Cadastro de turnos para agenda de consulta](#)
- [Bloqueio de agenda por período](#)

Como cadastrar uma
agenda de consulta para
um profissional

Como visualizar históricos de agendamento

Como realizar uma cópia de agendamento

Transferência de Agendamento

Como marcar um
agendamento na agenda de
consulta

Como cancelar um agendamento de consulta

Lista de Espera Agenda de Consulta

Como reservar um
determinado horário na
agenda de consulta

Como adicionar o remover
permissões na agenda de
consulta

Regra de envio de SMS para agendamento

Particularidades da Agenda de Consulta

Agenda x Convênios

Bloqueio de Horários na Agenda de Consulta

Cadastro de turnos para agenda de consulta

Bloqueio de agenda por período

Essa opção é indicada para usuários que não tem opção de configurações de agendas, porém que dar autonomia ao usuário de bloquear a agenda. Ex.: Recepcionistas

Obs.: Caso você não tenha essa opção pedir a gestão para abrir uma O.S para o setor de T.I para liberar a opção.