

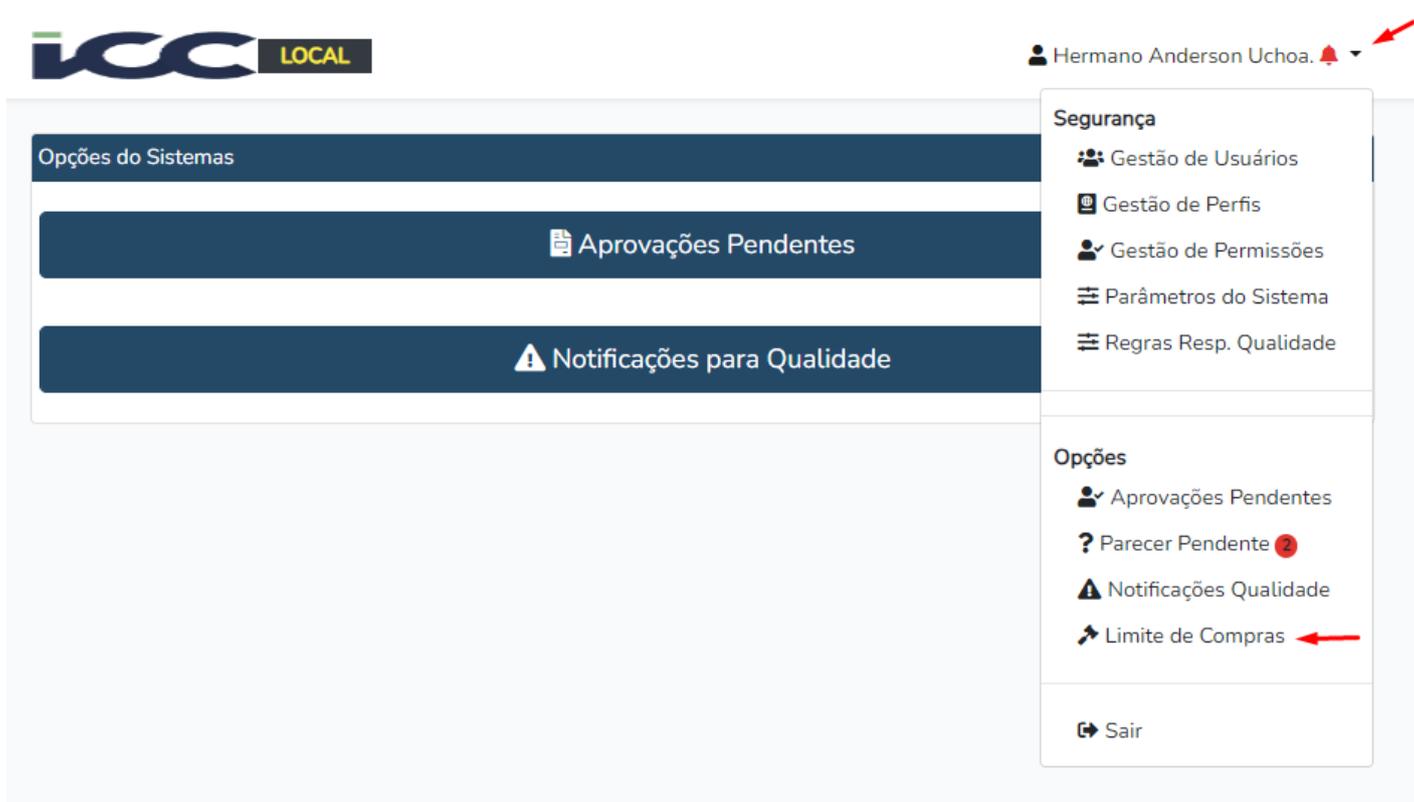
Limite Compras

- [Liberação de Limite de Compras](#)
- [Processo Limite de Compras](#)

Liberação de Limite de Compras

Acesso o sistema [ICC Corp.](#)

Através do Menu do sistema acesse a opção **Limite de Compras**, note imagem abaixo.



Será apresentada a lista de pendências para análise de limite de compras, click no botão **Detalhes** da respectiva Ordem de Compra (OC) que você deseja analisar.

Regra Limite	Opções
22472 R\$ 17128.11	
23912 R\$ 47.52	<input type="text" value="2041,48"/> <input type="button" value="👍 Ajuste de Limite em Andamento. Aguarde..."/>
23089 R\$ 2476.45	

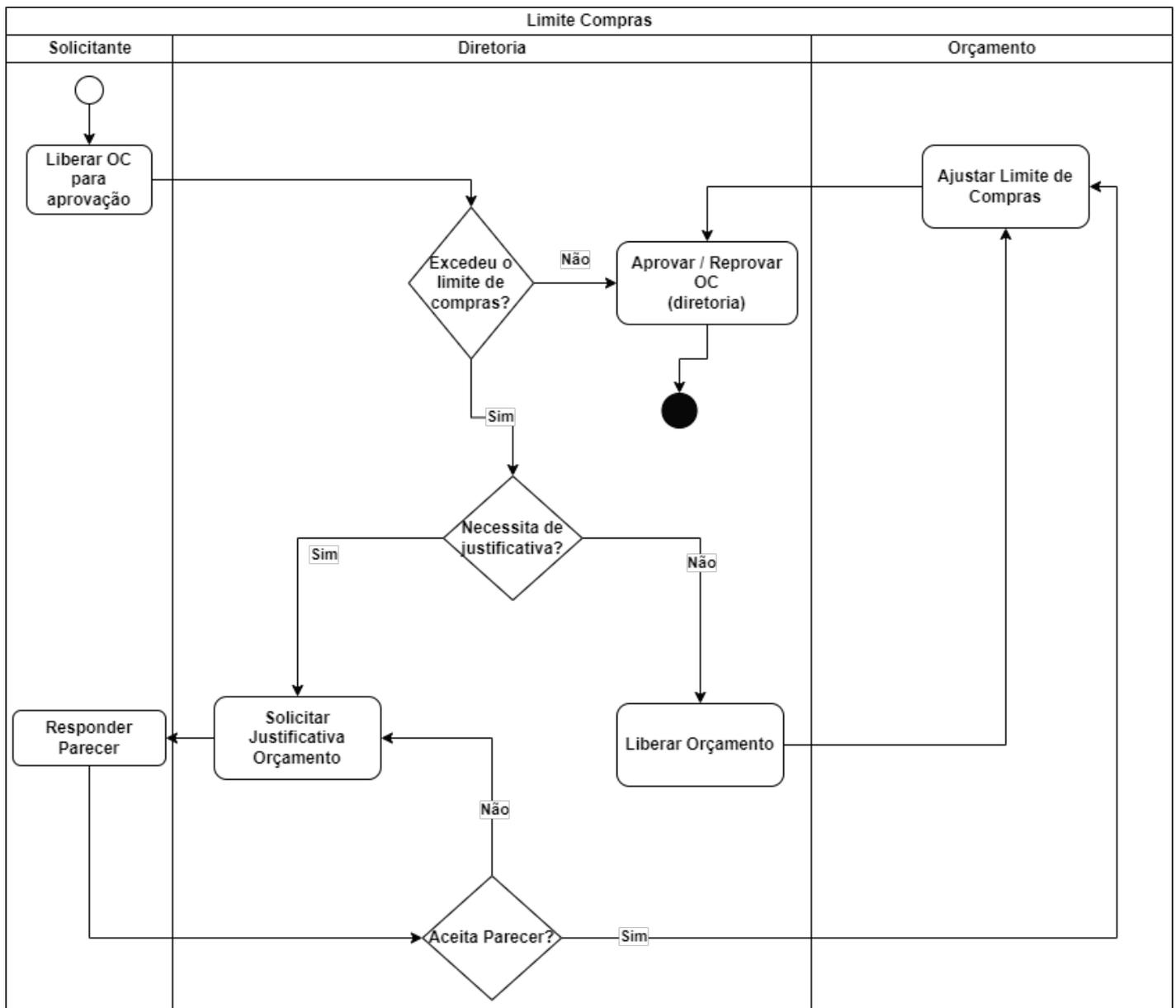
Caso exista mais de um item com valor acima do limite de compras, então você deve revisar todos. Quando não houver mais nenhuma pendencia para Ajuste de Limite o botão **Liberar Documento** será apresentado.

Liberação de Limites para **OC 296402** - Processo de Aprovação 333525

#	Cód.	Item	Qt.	VL. Unit.	VL. Total	VL. Acumulado	Conta Contábil	Centro de Custo	Regra Limite	Opções
1	72391	Serviço de Coleta de Resíduos	1	R\$ 2088	R\$ 2088	R\$ 0	321602 - Serviços de Terceiros - Saúde	603 - Areas Comuns	22472 R\$ 17128.11	
2	72391	Serviço de Coleta de Resíduos	1	R\$ 2089	R\$ 2089	R\$ 0	311209 - Serviços de Terceiros - Saúde	850 - Galpão	23912 R\$ 2089	
3	72391	Serviço de Coleta de Resíduos	1	R\$ 2088	R\$ 2088	R\$ 0	311209 - Serviços de Terceiros - Saúde	800 - Casa Vida	23089 R\$ 2476.45	

Click no botão **Liberar Documento** para concluir o processo!

Processo Limite de Compras



Detalhamento dos processos no fluxo:

Liberar OC para aprovação: Neste estágio, o usuário solicitante (ou o setor de compras) inicia o processo liberando a Ordem de Compra (OC) para aprovação.

Excedeu o limite de compras? Se a OC não ultrapassou o limite de compras, o processo avança diretamente para a etapa '**Aprovar / Reprovar OC**'. Caso contrário, se a OC excedeu o limite, o processo pode ser direcionado para a etapa '**Solicitar Justificativa de Orçamento**'.

Necessita de justificativa? Alternativamente, a diretoria pode optar por liberar o orçamento diretamente para o setor de orçamento, permitindo que prossiga com o processo

'Ajustar Limite de Compras'.

Aprovar / Reprovar OC: Nesta etapa, a diretoria responsável tem a decisão de aprovar ou reprovar a OC. Seja qual for a decisão, o fluxo chega ao seu término aqui.

Solicitar Justificativa de Orçamento: Se a diretoria responsável solicita uma justificativa de orçamento, o solicitante da OC deverá fornecê-la através do ICC Corp, seguindo para o processo

Responder ao Parecer.

Responder ao Parecer: O solicitante da OC responde à pendência do parecer no ICC Corp. Mais informações sobre esse processo podem ser encontradas em: [Resposta de Parecer](#)

Aceitar Parecer? Se o parecer é aceito, o fluxo avança para a etapa de '**Ajustar Limite de Compras**'. Caso contrário, o processo retorna à etapa de '**Solicitar Justificativa de Orçamento**'.

Ajustar Limite de Compras: Neste ponto, o setor de orçamento realiza a **liberação de limite de compras** e o processo retorna à etapa de '**Aprovar / Reprovar OC**'

Manter seu cadastro de e-mails atualizado é de extrema importância para garantir que você receba notificações por e-mail. Você encontrará orientações sobre como atualizar suas informações de contato aqui: [Email e Cadastro de Ramal](#)