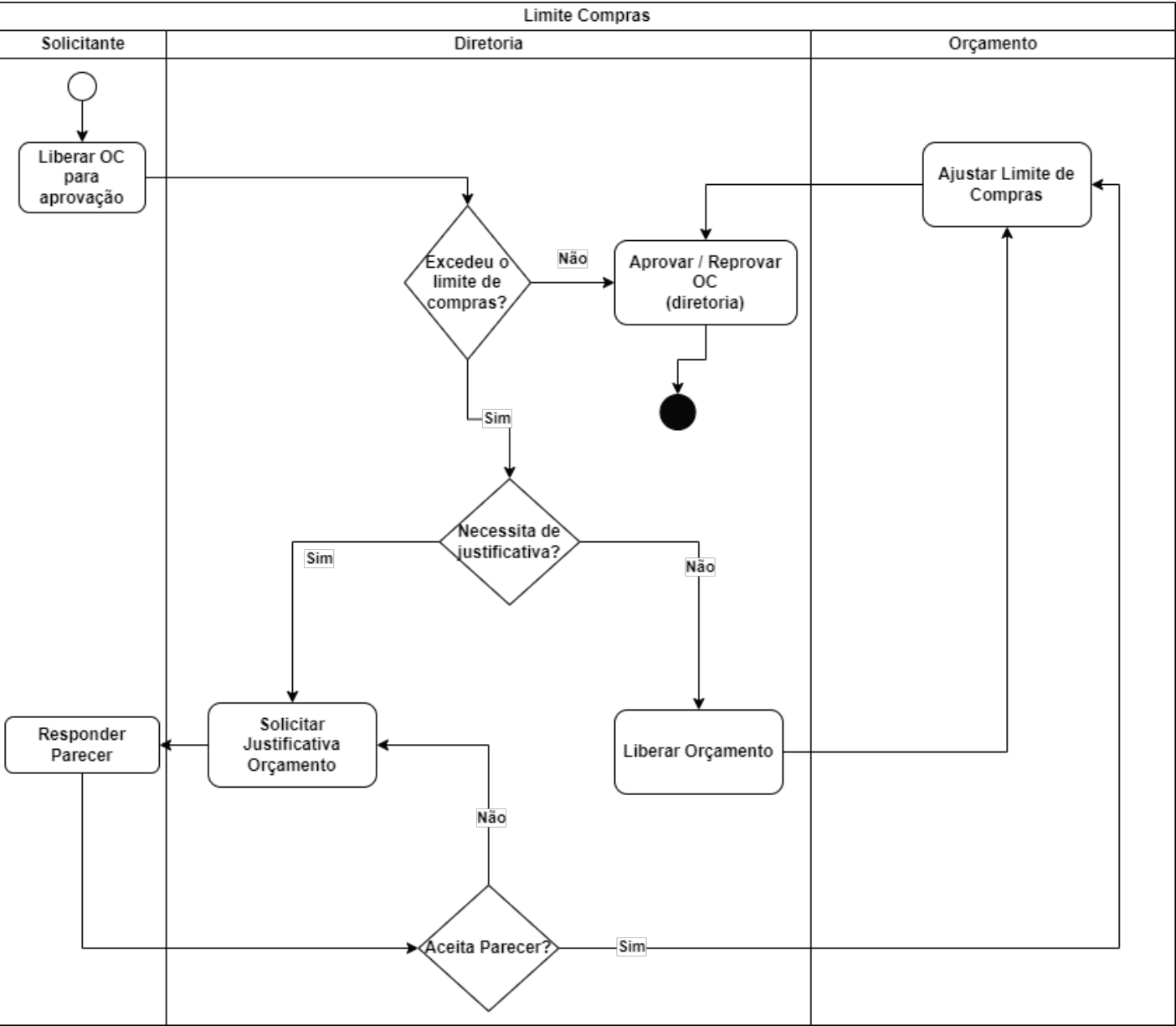


Processo Limite de Compras



Detalhamento dos processos no fluxo:

Liberar OC para aprovação: Neste estágio, o usuário solicitante (ou o setor de compras) inicia o processo liberando a Ordem de Compra (OC) para aprovação.

Excedeu o limite de compras? Se a OC não ultrapassou o limite de compras, o processo avança diretamente para a etapa '**Aprovar / Reprovar OC**'. Caso contrário, se a OC excedeu o limite, o processo pode ser direcionado para a etapa '**Solicitar Justificativa de Orçamento**'.

Necessita de justificativa? Alternativamente, a diretoria pode optar por liberar o orçamento diretamente para o setor de orçamento, permitindo que prossiga com o processo

'Ajustar Limite de Compras'.

Aprovar / Reprovar OC: Nesta etapa, a diretoria responsável tem a decisão de aprovar ou reprovar a OC. Seja qual for a decisão, o fluxo chega ao seu término aqui.

Solicitar Justificativa de Orçamento: Se a diretoria responsável solicita uma justificativa de orçamento, o solicitante da OC deverá fornecê-la através do ICC Corp, seguindo para o processo

Responder ao Parecer.

Responder ao Parecer: O solicitante da OC responde à pendência do parecer no ICC Corp. Mais informações sobre esse processo podem ser encontradas em: [Resposta de Parecer](#)

Aceitar Parecer? Se o parecer é aceito, o fluxo avança para a etapa de '**Ajustar Limite de Compras**'. Caso contrário, o processo retorna à etapa de '**Solicitar Justificativa de Orçamento**'.

Ajustar Limite de Compras: Neste ponto, o setor de orçamento realiza a **liberação de limite de compras** e o processo retorna à etapa de '**Aprovar / Reprovar OC**'

Manter seu cadastro de e-mails atualizado é de extrema importância para garantir que você receba notificações por e-mail. Você encontrará orientações sobre como atualizar suas informações de contato aqui: [Email e Cadastro de Ramal](#)

Revision #4

Created 26 October 2023 16:09:49 by Hermano Uchôa

Updated 26 October 2023 17:39:38 by Hermano Uchôa