

Acesso Operador(a)

Para realizar login no sistema como Operador(a) siga os passos abaixo:

1. Acesse o link [Acesso Operação](#) ou através do atalho já configurado em seu *desktop*.

A imagem mostra uma captura de tela de um navegador web. No topo, há uma barra de endereço com o texto "Atualização" e o endereço "192.168.1.12:8020/op7/control_1/". Abaixo da barra de endereço, há uma interface de login com o seguinte layout:

- Um cabeçalho vermelho com o texto "ATUALIZAÇÃO" à esquerda e "21/01/2026" à direita.
- Um menu suspenso com o texto "control_1".
- Formulários de entrada para "Login", "Senha" e "Email".
- Um campo de "Validação".
- Um campo de "Login Alternativo" com um menu suspenso selecionado em "Interno".
- Dois botões vermelhos no rodapé: "Ok" e "Sair".

2. Insira login, senha e e-mail cadastrados para acesso. O usuário que já possui cadastro na versão desktop do sistema, o login será o mesmo já utilizado. Segue padrão de login para Operador(a):

- O login sempre seguirá o padrão: OPE + três dígitos. Exemplo: **OPE123**.
- Se o cadastro do operador for apenas dois dígitos, deverá incluir um 0 (zero) logo após OPE. Exemplo: **OPE023**.

3. O usuário deverá utilizar o mesmo e-mail cadastrado no sistema, através do acesso Gerencial. O ideal é que utilize um **e-mail Institucional**.

Revision #2

Created 21 January 2026 17:11:19 by Edigle

Updated 21 January 2026 17:38:51 by Edigle